MANUAL

ACADÊMICOS 2023

FACULDADE METROPOLITANA DE BELO HORIZONTE



Identificação acadêmica

Nome:_____ Matrícula_____

Turma: Curso:_____ Sala:_____

e-mail:_____

Endereço:_____ Cidade:_____

UF: CEP: Fone (Res.): Celular:

endereço comercial

Endereço:_____ Cidade: UF:

CEP: Fone:_____ Contato:

documentos

Identidade: CPF: Passaporte:

aviso emergencial

Nome: Parentesco:

Endereço: Fone: Cidade:

dados de emergência

Tipo Sanguíneo:_____ Fator RH:____

Necessidades Especiais:

Doenças Alérgicas:

Palavra do Diretor

Nada é mais transformador na vida de um indivíduo do que a educação. Aliás, nada é mais transformador na história de um país do que a formação educacional de seu povo. Veja o exemplo da Coreia do Sul. De acordo com a OCDE, Organização de Cooperação e de Desenvolvimento Econômico, em apenas cinco décadas, a Coreia do Sul saiu de uma posição em que seu poder econômico era comparável ao do Afeganistão para se tornar uma das mais vibrantes economias do mundo. Essa transformação só foi possível graças a um investimento massivo em educação. Histórias como essa reafirmam as convicções que a Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte tem no poder transformador da educação e quanto ela pode transformar o Brasil.

Os valores da Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte sempre estiveram voltados à vocação por educar que com responsabilidade propiciam o crescimento pessoal e profissional de seus acadêmicos. Desta forma, a Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte está empenhada em levar adiante seu projeto educacional através da Educação Inovadora. Queremos oferecer acesso à educação para muitos e estamos comprometidos em ser a melhor solução de educação para a construção da história de vida dos nossos acadêmicos.

As pesquisas comprovam que cada ano a mais de escolaridade contribui significativamente para o aumento de empregabilidade e consequentemente de renda. Esse é um círculo virtuoso capaz de transformar a vida de nossos acadêmicos, de suas famílias e, consequentemente, transformar o Brasil. Estamos felizes em poder ter você como nosso acadêmico. A partir de agora, você faz parte de uma grande família. Estaremos ao seu lado nessa jornada que se inicia e você poderá contar conosco, presencial e remotamente, para superar os novos desafios que estão por vir.

É uma grande alegria e honra poder dizer a você: “Seja bem-vindo à Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte!”

Lucas Aguiar e Silva

Diretor

Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte

Diretor

Thaise Luana Alves De Souza

Coordenadora Acadêmica

Susan Caldeira da Rocha Couto

Secretária Acadêmica

Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte

Av. Cristiano Machado, nº 11833, Sala SEB03091, 3º andar, Bairro Vila Cloris, CEP: 31744-007, Belo Horizonte/MG

Sumário

1. Missão, Visão e Valores 3
1.1 Missão 3
1.2 Visão 3
1.3 Valores 3
2. Breve Histórico de Implementação e Desenvolvimento da Instituição 4
3. Projeto Institucional: Pedagógico e de Ensino 5
4. Estrutura Organizacional 6
4.1. Secretaria Acadêmica 6
4.2 Coordenação 7
5. Avaliação Institucional 8
1. Portaria da Instituição 10
2. Portaria Permitindo Oferta de Curso 11
3. Fundamentos Legais da Organização Curricular dos Cursos de Graduação 12
4 Avaliação da Aprendizagem 13
4.1 Das disciplinas presenciais 13
4.2 Das disciplinas on-line (Modalidade a distância) 13
4.3 Das disciplinas de TCC e Estágio 14
5 Informações Complementares Sobre Avaliação de Cursos 15
5.1 Notas 15
6 Material de Estudo (Disciplinas On-line) 16
6.1 Livro didático 16
6.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA 16
6.3 Vídeo da Disciplina 16
6.4 Objetos de Aprendizagem 17
6.6 FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE - Digital 17
1 Orientações Acadêmicas 19
1.1 Matrícula 19
1.2 Renovação de Matrícula 19
1.3 Cancelamento da Matrícula 20

1.4 Desistência 20
1.5 Reabertura de Matrícula 20
1.6 Reingresso 20
1.7 Ajuste de Disciplinas (Semestral) 21
1.8 Matrícula em Disciplina(s) Isolada(s) 24
1.9 Transferência 24
1.10 Presença 24
1.11 Atividades Complementares 25
1.12 Aproveitamento de Estudos (Dispensa de Disciplinas) 25
2 Orientações Gerais 26
2.1 Identificação do Acadêmico 26
2.2 Colação de Grau 26
2.3 Expedição e Registro de Diplomas 26
2.4 Estágios 26
2.5 Biblioteca 27
2.6 Laboratórios de Informática 27
2.7 Recursos 27
3 Normas de Conduta 27
3.1 Trote 27
3.2 Jogos 27
3.3 Bebidas Alcoólicas 28
3.4 Bebidas e Alimentos 28
3.5 Fumo 28
3.6 Entradas na Sala 28
3.7 Uso de Celulares e Similares 28
4 Normas Acadêmico-Administrativas 29
4.1 Regime Disciplinar 29
4.2 Históricos Escolares, Certidões, Atestados, Declarações 29
4.3 Expedição de Documentos 29
4.4 Controle da Realização de Atividades e Participação 30

5 Orientações Financeiras 30
5.1 Financeiro 30
5.2 Pagamento das Mensalidades 30
5.3 Data para o Pagamento das Mensalidades 31
5.4 Boleto para Pagamento de Mensalidades 31
5.5 Disciplinas Convalidadas 31
5.6 Apoio Financeiro 31
5.6.1 PROUNI 31
5.6.2 FIES 32
5.6.3 Convênio Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte 32
1 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA (Disciplinas On-line) 35
2 Autenticação de Acesso 35
2.1 Autenticação de Acadêmico 36
3 As Possibilidades e Potencialidades do AVA 40
3.1 Painel do AVA 40
3.2 Identificação 41
3.3 Notificações 41
3.4 Mensagens 41
3.5 Pendências 41
4 Vagas Para Estágio Acadêmico 41
5 Meu Curso 42
5.1 Trilha de Aprendizagem 43
5.1.1 Trilha de Aprendizagem (Disciplina Online) 43
5.1.2 Trilha de Aprendizagem (Disciplinas Presenciais) 44
1 Aula: Acesso para visualizar as aulas estruturadas postadas pelo professor da disciplina 45
5.1.3 Tutoria On-Line 46
6 Atividades 46
6.1 Notas e Avaliações 46
6.2 Atividades Complementares 47

6.3 Produção Acadêmica 47
6.4 Avaliação Institucional 48
7 Financeiro 48
7.1 Situação 48
7.2 Forma de Pagamento 49
8.1 Calendário 49
9 Atendimento 50
9.1 Solicitar Atendimento 50
9.1.1 Solicitações/Reposições 50
9.1.2 Cancelamento de Matrícula 51
9.1.3 Estágios 51
9.1.4 Convênios 52
9.1.5 Documentos 52
9.1.6 Uniedu 54
9.1.7 Fies 54
9.1.8 Transferência/Cancelamento 55
9.1.9 Prouni 55
9.1.10 Orientação Acadêmica 56
9.1.11 Formatura 56
9.1.12 Medalha de Mérito Estudantil 56
9.1.12 Financeiro 57
9.2 OUVIDORIA 58
10. Emissão de Documentos 59
11 Comunicação 59
11.1 Mensagem 59
11.2 Avisos 60
12 Iniciação Científica 60
12.1 Núcleo de Iniciação Científica 60
12.2 A JOIA (Jornada de Integração Acadêmica) 61
13 Extensão 61

13.2 JOIA – Jornada de Integração Acadêmica 62
14 Cursos Livres 63
16 Minha Conta 64
16.1 Documentos 65
16.2 Atualização Cadastral 65
16.3 Alterar Senha 66
1 Laboratórios 68
1.1 Laboratórios de Informática 68
1.2 Laboratórios Básicos 68
2 Infraestrutura de TI 68
2.1 Acesso à Internet 68
2.2 Audiovisuais 69
3 Diversos 69
3.1 Perdas de objetos pessoais 69

Parte I -

Dados Institucionais

1. Missão, Visão e Valores

1.1 Missão

Ser a melhor solução de educação para a construção da sua própria história.

1.2 Visão

Ser líder nas regiões onde atua, referência de ensino para a melhoria de vida dos nossos alunos, com rentabilidade e reconhecimento de todos os públicos.

1.3 Valores

Ética e Respeito: Respeitar as regras sempre, com transparência e respeito, é a base do nosso relacionamento com alunos, funcionários e parceiros.

Valorização do Conhecimento: Não basta saber, é preciso saber fazer. Valorizamos o conhecimento como forma de inspirar e aproximar as pessoas.

Vocação para Ensinar: Nossos profissionais têm prazer em educar e contribuir para o crescimento dos nossos alunos.

Atitude de Dono: Pensamos e agimos como donos do negócio.

Simplicidade e Colaboração: Trabalhamos juntos como um time, com diálogo aberto e direto.

Foco em Resultado e Meritocracia: Nossa equipe cresce por mérito através da superação de metas e dedicação de cada um.

2. Breve Histórico de Implementação e Desenvolvimento da Instituição

A história da Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte inicia-se em março de 2020, com a decisão da Mantenedora em criar e instalar a IES na região de Belo Horizonte com o objetivo de organizar, manter e desenvolver a educação presencial prevista na LDB nº 9.394/96. A Mantenedora iniciou suas atividades em 12 de maio de 2000, pautada em seu idealizador, "Leonardo da Vinci". A IES foi desenvolvida no viés de aproximar a comunidade com o ensino superior, pois, como Leonardo da Vinci cita "Aprender é a única coisa de que a mente nunca se cansa, nunca tem medo e nunca se arrepende." O processo de construção e desenvolvimento inicial de seu local de funcionamento, Regimento Geral e deste Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) começou em abril de 2020, com o pedido de autorização para funcionamento da IES junto à Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior (SERES) do Ministério da Educação (MEC) contendo também o pedido de autorização do Curso de Bacharelado em Direito. Desde o princípio, a Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte busca a excelência acadêmica, promover um ensino de qualidade, proporcionar à sociedade a abertura de exames de seleção semestrais, com atualização e abertura de novos cursos e ampliação do quadro docente, discente e técnico-administrativo. É possível constatar uma construção que busca conciliar renovação, inovação e tradição. Nesse sentido, o foco estratégico da Instituição é o de se posicionar como uma das principais instituições de ensino superior da região, oferecendo serviços educacionais de qualidade assegurada, com reconhecimento na comunidade onde atua. É nessa perspectiva que a Página 11 de 71 Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte atua, mantendo seu compromisso com seus acadêmicos, professores e funcionários. Tudo isso auxiliou na construção da missão, visão e valores da IES, que serão apresentados a seguir.

CURSOS OFERECIDOS NA FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE NA MODALIDADE PRESENCIAL:

CURSO	COORDENADOR	EMAIL
Direito	Antônio Raimundo de Castro Queiroz Jr	antonio.queiroz@uniasselvi.com.br

3. Projeto Institucional: Pedagógico e de Ensino

O Projeto Pedagógico Institucional assenta-se sobre a Missão, a Visão e os Valores descritos a seguir:

Missão

Ser a melhor solução de educação para a construção da sua própria história.

Visão

Ser líder nas regiões onde atua, referência de ensino para a melhoria de vida dos nossos alunos, com rentabilidade e reconhecimento de todos os públicos.

Valores

Ética e Respeito

Cumprir as regras sempre, com transparência e respeito, é a base do nosso relacionamento com alunos, funcionários e parceiros.

Valorização do Conhecimento

Não basta saber, é preciso saber fazer. Valorizamos o conhecimento como forma de inspirar e aproximar as pessoas.

Vocação para Ensinar

Nossos profissionais têm prazer em educar e contribuir para o crescimento dos nossos alunos.

Atitude de Dono

Pensamos e agimos como donos do negócio.

Simplicidade e Colaboração

Trabalhamos juntos como um time, com diálogo aberto e direto.

Foco em Resultado e Meritocracia

Nossa equipe cresce por mérito através da superação de metas e dedicação de cada um.

4. Estrutura Organizacional

A Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte divide-se em órgãos administrativos e acadêmicos, cada um com funções específicas para atender aos objetivos propostos. A seguir, apresentam-se os órgãos que possuem como uma de suas atribuições o atendimento ao aluno.

4.1. Secretaria Acadêmica

A Secretaria Acadêmica é responsável pela emissão de documentos (acadêmicos e financeiros) que comprovam a situação acadêmica do aluno.

Serviços disponíveis:

- Aditamento FIES;
- Ajuste e impressão de quadro de horários;
- Aproveitamento de estudos;
- Atendimento ao coordenador;
- Atendimento do professor em horário extraclasse;
- Atualização cadastral;
- Cancelamento de curso;
- Consulta do saldo já lançado de atividades complementares;
- Contratação inicial e condicional de financiamentos: FIES;
- Demonstrativo financeiro;
- Desistência de curso;
- Emissão de documentos;
- Impressão de boletos;
- Inscrição e seleção para bolsas do art. 170 e art. 171 da constituição estadual de sc;
- Inscrição para o vestibular;
- Inscrição/contratação FIES;
- Matrícula de aprovados no vestibular e processo seletivo;
- Matrícula portador de diploma (obnt);
- Matrícula PROUNI;

- PROUNI;
- Renegociação de mensalidade;
- Renovação bolsas PROUNI;
- Requerimentos;
- Solicitação de análise curricular para reabertura de matrícula;
- Solicitação de análise curricular para matrícula via transferência interna/externa;
- Solicitação de documentos acadêmicos (atestado de matrícula, frequência, histórico acadêmico);
- Solicitação de matrícula em disciplinas isoladas;
- Solicitação de revisão de prova;
- Solicitação de troca de turma;
- Solicitações de tarefas domiciliares;
- Suporte ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- Transferência de bolsa do PROUNI;
- Transferência FIES,

4.2 Coordenação

A coordenação dos cursos de graduação trata de questões acadêmicas e pedagógicas, buscando o cumprimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e o alcance dos objetivos definidos para o período letivo. Cabe ao coordenador, dentre outras responsabilidades, o atendimento aos alunos, estando sob sua responsabilidade a análise e o parecer dos pleitos estudantis de natureza acadêmica.

5. Avaliação Institucional

A Comissão Própria de Avaliação, através da Avaliação Institucional tem por objetivo produzir conhecimento acerca da realidade institucional. Neste contexto, a Avaliação Institucional, processo sistemático de busca de subsídios que visa à melhoria e ao aperfeiçoamento da instituição, pretende gerar autoconhecimento (função diagnóstica) e, assim, contribuir para a tomada de decisão, a partir dos resultados.

O processo de Avaliação Institucional é coordenado por uma Comissão Própria de Avaliação (CPA) que é formada por diferentes membros, representantes dos vários segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada. A metodologia de trabalho está centrada resumidamente na aplicação de questionários (direcionados aos diferentes atores da rotina acadêmica) e na análise dos principais documentos institucionais. Os resultados das atividades avaliativas são apresentados aos órgãos colegiados superiores e ao INEP através de relatórios.

É importante ressaltar que os processos de avaliação interna são fundamentais para a tomada de decisão e para a melhoria contínua da qualidade acadêmica.



Fique atento às ações da
CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Tem por objetivo articular e coordenar a avaliação interna da instituição, observando as diferentes dimensões do universo acadêmico. Atende a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que institui a obrigatoriedade da Avaliação Institucional.

Parte II -

UNIASSELVI

Atos Institucionais e Cursos

1. Portaria da Instituição

A Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte foi credenciada pela Portaria Nº 629 de 18/08/2022:

PORTARIA Nº 629, DE 18 DE AGOSTO DE 2022

O MINISTRO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, tendo em vista o art. 2º da Lei nº 9.131, de 24 de novembro de 1995; o art. 4º da Lei nº 10.870, de 19 de maio de 2004; o Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017; o Decreto n° 9.057, de 25 de maio de 2017; as Portarias Normativas nº 20 e 23, republicadas em 03 de setembro de 2018 e a Portaria Normativa nº 11, de 20 de junho de 2017, e o Parecer Referencial nº 00001/2020/CONJUR-MEC/CGU/AGU, resolve:

Art. 1º Fica homologado o Parecer nº 335/2022, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação, referente ao processo e-MEC nº 202023858.

Art. 2º Fica credenciada a Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte (cód. 25763), a ser instalada na Avenida Cristiano Machado, nº 11.833, Vila Cloris, no município de Belo Horizonte, no estado de Minas Gerais, mantida pela SOCIEDADE EDUCACIONAL DO VALE DO ITAPOCU S/S LTDA. (cód. 1177), com sede na Rodovia BR 280, KM 60, nº 15.885, no município de Guaramirim, no estado de Santa Catarina (CNPJ 03.819.722/0001- 60).

Art. 3º O credenciamento de que trata o art. 2º é válido pelo prazo de 4 (quatro) anos, conforme previsto na Portaria Normativa nº 1, de 3 de janeiro de 2017.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

VICTOR GODOY VEIGA

2. Portaria Permitindo Oferta de Curso

PORTARIA N° 858, DE 23 de agosto de 2022.

A SECRETÁRIA DE REGULAÇÃO E SUPERVISÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR, no uso da atribuição que lhe confere o Decreto n° 10.195, de 30 de dezembro de 2019, e tendo em vista o Decreto n° 9.235, de 15 de dezembro de 2017, e as Portarias Normativas n° 20 e nº 23, de 21 de dezembro de 2017, republicadas em 03 de setembro de 2018, e considerando o disposto nos processos e-MEC listados na planilha anexa, resolve:

Art. 1º Ficam autorizados os cursos superiores de graduação constantes da tabela do Anexo desta Portaria, ministrados pelas Instituições de Educação Superior citadas, nos termos do disposto no art. 10, do Decreto nº 9.235/2017.

Parágrafo único. As autorizações a que se refere esta Portaria são válidas exclusivamente para os cursos ministrados nos endereços citados na tabela constante do Anexo desta Portaria.

Art. 2º As instituições citadas na tabela constante do Anexo desta Portaria deverão protocolar pedido de reconhecimento dos respectivos cursos, nos termos do disposto no art. 46, do Decreto nº 9.235/2017.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registro e-MEC n°	Curso	N° vagas totais anuais	IES (Código)	Mantenedora	Endereço de funcionamento do curso
202023720	ENFERMAGEM (Bacharelado)	60	FACULDADE CANADENSES NO BRASIL (25722)	INSTITUTO DE CIENCIA E TECNOLOGIA DO NORTE CAPIXABA LTDA (CNPJ: 39349442000183)	AVENIDA BRASIL, 1303, - DE 702 A 1000 - LADO PAR, MARIA DAS GRAÇAS, COLATINA/ES
202023719	FARMÁCIA (Bacharelado)	60	FACULDADE CANADENSES NO BRASIL (25722)	INSTITUTO DE CIENCIA E TECNOLOGIA DO NORTE CAPIXABA LTDA (CNPJ: 39349442000183)	AVENIDA BRASIL, 1303, - DE 702 A 1000 - LADO PAR, MARIA DAS GRAÇAS, COLATINA/ES
202023073	LETRAS - INGLÊS (Licenciatura)	150	FACULDADE FRACTAL (25665)	FRACTAL CENTRO DE EDUCACAO E ENSINO LTDA (CNPJ: 09030485000130)	RUA C 54, 10,11,16 E 17, QUADRA 74, SETOR SUDOESTE, GOIÂNIA/GO
202024014	PEDAGOGIA (Licenciatura)	150	FACULDADE FRACTAL (25665)	FRACTAL CENTRO DE EDUCACAO E ENSINO LTDA (CNPJ: 09030485000130)	RUA C 54, 10,11,16 E 17, QUADRA 74, SETOR SUDOESTE, GOIÂNIA/GO
202023875	GESTÃO HOSPITALAR (Tecnológico)	100	FACULDADE ITH (25657)	INSTITUTO HEALTH - ITH EIRELI (CNPJ: 15272624000135)	RUA 203, 344, SETOR LESTE UNIVERSITÁRIO, GOIÂNIA/GO
202023859	DIREITO (Bacharelado)	70	FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE (25763)	SOCIEDADE EDUCACIONAL DO VALE DO ITAPOCU S/S LTDA. (CNPJ: 03819722000160)	AVENIDA CRISTIANO MACHADO, 11833, - DE 11001 A 12999 - LADO ÍMPAR, VILA CLORIS, BELO HORIZONTE/MG

3. Fundamentos Legais da Organização Curricular dos Cursos de Graduação

3.1 Cursos de Licenciatura

A estrutura curricular dos cursos de Licenciatura da UNIASSELVI se baseia nas Diretrizes Curriculares Específicas de cada curso e na Resolução Nº 2, de 1º de julho de 2015. De acordo com essa Resolução, a carga horária está definida com, no mínimo, 3.200 (duas mil e duzentas) horas, assim distribuídas: I - 400 (quatrocentas) horas de prática como componente curricular, vivenciadas ao longo do curso; II - 400 (quatrocentas) horas de estágio curricular supervisionado, a partir do início da segunda metade do curso; III – 2.200 (duas mil e duzentas) horas de aulas para os conteúdos curriculares de natureza científico-cultural; IV - 200 (duzentas) horas para outras formas de Atividades Acadêmico-Científico Culturais.

3.2 Cursos Superiores de Tecnologia

Os Cursos Superiores de Tecnologia da UNIASSELVI estão em consonância com a Resolução CNE/CP nº 03, de 18 de dezembro de 2002, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a organização e o funcionamento dos cursos superiores de tecnologia, e com a Portaria Normativa MEC nº 10, de 28 de julho de 2005, que institui o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia (CNCST), e pelo Parecer CNE/CES nº 277/2006, que orienta a nova forma de organização da Educação Profissional e Tecnológica de Graduação.

3.3 Cursos de Bacharelado

Os Cursos de Bacharelado seguem diretrizes curriculares específicas, fixadas pelo Conselho Nacional de Educação.

4 Avaliação da Aprendizagem

De acordo com o Projeto Pedagógico dos Cursos, o acadêmico dos Cursos de Graduação Presencial da Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte participará das avaliações da aprendizagem, conforme descrito a seguir:

4.1 Das disciplinas presenciais

A cada semestre letivo, haverá três verificações de aprendizagem. Como resultado, nas verificações de aproveitamento será atribuída uma nota expressa em grau numérico de zero a dez, com uma casa decimal de precisão. Caso necessário, será aplicado o arredondamento matemático para a casa decimal mais próxima. As avaliações serão aplicadas nas datas fixadas no Calendário Acadêmico, nos termos das normas aprovadas pelo órgão competente.

O processo de avaliação oficial será composto de três etapas: Avaliação 1 (AV1), Avaliação 2 (AV2) e Avaliação 3 (AV3). Considerar-se-á aprovado o aluno que:

- ✓ Atingir resultado igual ou superior a 6,0 (seis), calculado a partir da média aritmética entre os graus das avaliações, sendo consideradas apenas as duas maiores notas obtidas dentre as três verificações de aprendizagem (AV1, AV2 e AV3). A média aritmética obtida resultará na média final do aluno na disciplina.
- ✓ Obtiver frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento).

4.2 Das disciplinas on-line (Modalidade a distância)

A avaliação do processo de ensino-aprendizagem nas Disciplinas On-line (DOs) da FACULDADE LEONARDO DA VINCI - SANTA CATARINA será composta por quatro avaliações individuais, ficando ela assim disciplinada:

Avaliação On-line 1 (AO1): uma avaliação on-line, com dez questões objetivas, sobre as temáticas trabalhadas na Webaula 1. Na composição da nota final, essa atividade tem Peso 1,5 (um vírgula cinco). Uma lista de autoatividades sobre as temáticas trabalhadas na Webaula 1;

Avaliação On-line 2 (AO2): uma avaliação on-line, com dez questões objetivas, sobre as temáticas trabalhadas na Webaula 2. Na composição da nota final, essa atividade tem Peso 1,5 (um vírgula cinco).

Avaliação 1 (AV1): uma avaliação presencial, sem consulta, com 20 (vinte) questões objetivas onde todo o conteúdo do semestre será trabalhado. Na composição da nota final, essa atividade tem peso 7,0 (sete vírgula zero).

Avaliação 2 (AV2): uma avaliação presencial, sem consulta, com 20 (vinte) questões objetivas onde todo o conteúdo do semestre será trabalhado. Na composição da nota final, essa atividade

tem peso 7,0 (sete vírgula zero). Esta avaliação será alternativa à AV1, uma vez que a nota maior prevalecerá no cálculo da média do aluno.

Caso o aluno, cuja média já atenda o mínimo para aprovação e, pretenda realizar a AV2 com o propósito de melhorar sua média final, este deverá se manifestar por meio de requerimento em seu AVA, dentro das datas estipuladas no calendário acadêmico.

Cada uma das três webaulas contará com uma lista de autoatividades, que se realizadas todas, valerão bônus de 0,2 (zero vírgula dois) pontos para cada lista, totalizando 0,6 (zero vírgula seis) pontos na média final.

Considerar-se-á aprovado o aluno que atingir resultado igual ou superior a 6,0 (seis), calculado a partir da soma do resultado das notas com aplicação de peso das AO1 e AO2 e da nota mais alta, com aplicação de peso, entre as AV1 e AV2.

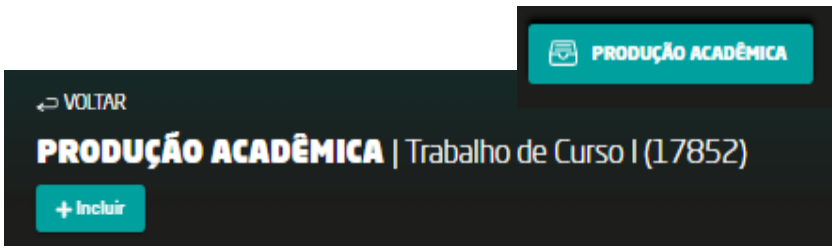
4.3 Das disciplinas de TCC e Estágio

As disciplinas mantêm-se com nota única, entretanto o aluno será considerado aprovado quando atingir nota igual ou superior a 6,0 (seis).

Para a disciplina de TCC, o acadêmico solicitará a orientação através do AVA, clicando na disciplina e posteriormente em Requerimento de Análise de TCC:



Após a solicitação realizada, o TCC deverá ser postado em Produção Acadêmica para dar seguimento ao processo:



5 Informações Complementares Sobre Avaliação de Cursos

5.1 Notas

As notas terão valores entre ZERO e DEZ obrigatoriamente, admitindo-se frações decimais. Para cada uma das avaliações será destinado um peso que, somados entre si, devem integralizar a nota final DEZ.

5.2 Divulgação do aproveitamento de cada disciplina

A divulgação do aproveitamento das disciplinas acontecerá através do Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.

Para ter acesso ao aproveitamento da disciplina, o acadêmico deve ter em mãos seu login e sua senha.

Caso alguma nota não tenha sido informada, o acadêmico deverá recorrer ao Professor da Disciplina/Coordenador de Curso – ele verificará a situação e dará retorno.

5.3 Tarefas domiciliares

O acadêmico que, amparado por lei, permanecer mais de 15 (quinze) dias afastado dos estudos poderá realizar as avaliações agendadas durante o período de afastamento, exceto a avaliação final, que deverá ser realizada nas dependências da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE, sob supervisão do respectivo professor.

O acadêmico deve ficar atento ao prazo de realização do pedido (requerimento) de Reposição de Avaliação, isso inclui também as Tarefas Domiciliares. Após o término do atestado médico ou da convocação legal, o acadêmico deverá solicitar via portal do aluno, nos prazos estabelecidos pelo regulamento da Instituição.

6 Material de Estudo (Disciplinas On-line)

Para que você possa acompanhar os conteúdos de cada disciplina de seu curso ofertadas na modalidade a distância (On-line), estarão disponíveis recursos educativos e didáticos diversificados, explicados a seguir:

6.1 Livro didático

Trata-se de material disponível para download no ambiente virtual do aluno, o material é elaborado por um Conteudista ou Supervisor de Disciplina/docente.

O Livro Didático apresenta a Ementa, o Plano de Ensino, Objetivos, a Bibliografia e o conteúdo da disciplina.

6.2 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA

Com o intuito de promover ainda mais, em sua trajetória acadêmica, um processo de ensino de aprendizagem de maneira contínua, interativa, reflexiva, autônoma, informativa, comunicativa e qualitativa, a Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte apresenta o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) pautado em trilhas de aprendizagem. Estas trilhas irão potencializar e promover a interação dos vários recursos e/ou ferramentas do AVA com o conteúdo das disciplinas, a exemplo do fórum, enquete, objetos de aprendizagem, material de apoio, vídeo da disciplina, Livro Didático virtual disponível para algumas disciplinas, cursos livres e formação continuada, atendimento on-line, dentre outros.

6.3 Vídeo da Disciplina

O vídeo é um material complementar e não um resumo do Livro Didático, que busca aprofundar os estudos, trabalhar conceito versus prática, saber e fazer. Esse material apresenta explicações, complementos e novas informações sobre a disciplina.

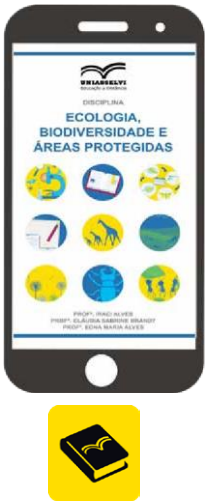
6.4 Objetos de Aprendizagem

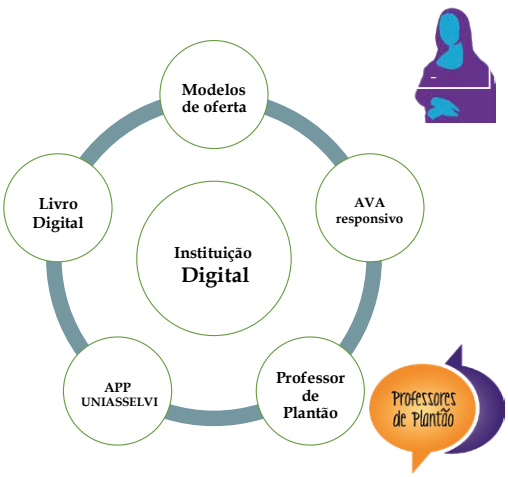
Esse material é composto por duas etapas: uma envolvendo a apresentação do conteúdo e a outra que traz atividades práticas. O objeto de aprendizagem é um material interativo, que utiliza uma linguagem atraente, tanto textual como visual, ao se basear em uma apresentação dinâmica do referido assunto, bem como em atividades que articulam o conhecimento e a prática, atendendo ao princípio norteador da Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte, de que “não basta saber, é preciso saber fazer”.

6.6 FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE - Digital

A Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte digital trata de uma multiplicidade de elementos que permite conectar o acadêmico ao conteúdo de forma interativa e flexível e contribui para o processo de ensino e aprendizagem e a ampliação do potencial humano-profissional.

FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE - UNIASSELVIDIGITAL





Parte III -

Orientações Acadêmicas

1 Orientações Acadêmicas

1.1 Matrícula

A matrícula é o ato formal de ingresso do aluno no curso e de sua vinculação a Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte, estabelecendo um contrato bilateral entre o aluno e a Instituição com a aceitação de direitos e deveres por ambas as partes.

Na data da realização da seleção e das matrículas será obrigatória a apresentação dos seguintes documentos:

a) Cédula de Identidade.
b) CPF.
c) Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio.
d) Histórico Escolar do Ensino Médio.
e) Participação no vestibular ou processo seletivo.

1.2 Renovação de Matrícula

A cada semestre subsequente será feita a renovação da matrícula. O acadêmico da Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte, para renovar a sua matrícula será necessário dar o aceite on-line e estar quite com o Financeiro.

Importante:

a) A não apresentação da documentação exigida nos prazos estabelecidos suspenderá os efeitos da matrícula.
b) O período de renovação de matrícula será divulgado no Cronograma do Curso.
c) Somente será matriculado o acadêmico que estiver em dia com todas as mensalidades do módulo.

1.3 Cancelamento da Matrícula

O cancelamento da matrícula faz com que o aluno perca o vínculo com a IES, cessando todos os direitos e deveres com a Instituição. O aluno deverá requerer o cancelamento de sua matrícula através do seu portal, no caminho



O cancelamento acontece quando o acadêmico calouro decide evadir.

1.4 Desistência

A desistência da matrícula faz com que o aluno perca o vínculo com a IES, cessando todos os direitos e deveres com a Instituição.

O aluno deverá requerer a desistência de sua matrícula na Secretaria Acadêmica. A desistência acontece quando o acadêmico veterano decide evadir.

1.5 Reabertura de Matrícula

O acadêmico que tiver interrompido seu curso na Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte pode retornar. Para retornar à FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE, o acadêmico deverá requerer a reabertura de matrícula em atendimento on-line no AVA. O resultado é imediato diretamente ao interessado. O acadêmico deverá dar o aceite on-line e quitar a primeira parcela.

1.6 Reingresso

O acadêmico que tenha concluído disciplinas em curso superior ou que já tenha concluído outro curso superior poderá retornar e requerer o reingresso em cursos da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE, em qualquer tempo.

1.6.1 Convalidação de disciplina

O acadêmico que reingressou em cursos da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE poderá solicitar convalidação de disciplina no ato da matrícula. Aprovado o requerimento, o acadêmico estará dispensado das disciplinas para as quais foi considerado habilitado. Havendo dispensa de disciplina, o setor financeiro se autoajusta, e os boletos ficam disponíveis na situação do acadêmico com valores atualizados.

1.7 Ajuste de Disciplinas (Semestral)

O período de ajuste inicia concomitante ao início das aulas do semestre letivo e encerra em período pré-determinado pela Instituição de ensino, cabendo aos alunos realizarem seus respectivos ajustes dentro do prazo estipulado. Os alunos matriculados no 1º (primeiro) semestre e os alunos semestralizados (sem reprovações) terão os seus quadros gerados automaticamente.

Para realizar o ajuste, o aluno deve acessar o seu portal Ambiente Virtual de aprendizagem – AVA. O ajuste de disciplina será ofertado semestralmente, salvo questões técnicas ou de gestão da IES, e terá prazo de caráter improrrogável fixado no calendário acadêmico.

Essa funcionalidade não estará disponível para alunos em condição de aguardando matrícula ou com FIES.

A garantia de oferta da disciplina somente se dará após a confirmação satisfatória do número de alunos regularmente matriculados. Sendo assim, não há garantia de oferta da disciplina, ainda que incluída no horário.

O ajuste, acompanhado do pagamento da mensalidade de matrícula ou rematrícula, garante a participação do aluno nas disciplinas, assim como acesso a todo material disponibilizado no AVA. Importante ressaltar que, o não cumprimento do prazo, poderá acarretar em impossibilidade do aluno cursar as referidas disciplinas desejadas para o período devido esgotamento das vagas.

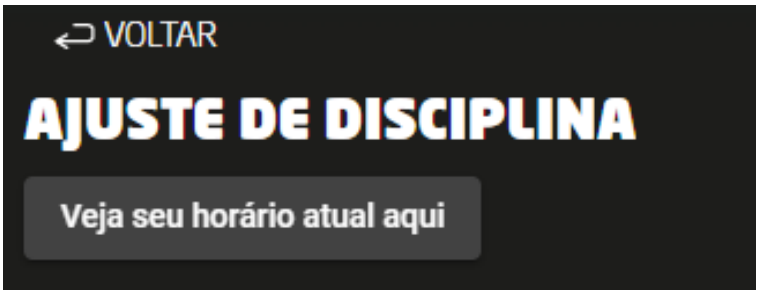
A primeira mensalidade do semestre sempre virá com o valor padrão do curso. Assim, que realizado este ajuste, o valor poderá variar conforme a quantidade de carga horária das disciplinas matriculadas.

Abaixo segue o passo a passo de como realizar o ajuste no sistema:

Clique em ajuste de disciplinas que fica no menu superior:



Selecionando a opção Veja Seu Horário, o acadêmico poderá verificar como está a disposição de suas disciplinas até o momento:



O AVA apresentará todos os semestres do acadêmico, os semestres que estiverem “abertos” serão aqueles que correspondem a turma atual do acadêmico e possuem disciplinas para que ele curse.



Horário geral

Dia	Horário inicial	Horário final	Disciplina	Sala	Turma
Terça	08:00	11:00	Direito Processual Penal II (DIR135)	MICROSOFT TEAMS	DIR0317

Horário diferenciado

Dia	Horário inicial	Horário final	Disciplina	Sala	Turma
Sexta	08:00	11:00	Prática Jurídica II (DIR144)	MICROSOFT TEAMS	DIR0317
Sexta	08:00	11:00	Prática Jurídica II (DIR144)	MICROSOFT TEAMS	DIR0317

Clicando no semestre/módulo desejado terá as seguintes opções:

 Possibilita a inclusão da disciplina.

Possibilita remover a disciplina do horário.

 Possibilita a visualização pelo qual a disciplina não pode ser incluída

Importante: O acadêmico não conseguirá remover mais que uma disciplina por vez. Caso a intenção seja substituir várias, será necessário remover uma e incluir outra, assim por diante.

Ao selecionar uma disciplina, o sistema levará o aluno para uma nova tela, onde estarão as informações de ofertas. Dessa forma o acadêmico seleciona o dia de sua escolha e clica em “Prosseguir” para dar continuidade no processo:



1.8 Matrícula em Disciplina(s) Isolada(s)

Acadêmico de outra IES, pode solicitar matrícula em disciplina isolada, na qual deve apresentar atestado de matrícula da sua IES. Após solicitada é analisada e deferida pela Secretaria Acadêmica. Verifique o Regulamento na Secretaria Acadêmica.

1.9 Transferência

a) Transferência de outra IES.

b) Transferências da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE presencial para outra IES.

c) Transferência de um curso para outro curso da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE.

d) Podem ser requeridas através de requerimento on-line.

1.10 Presença

O controle de frequência é feito por meio da chamada em sala de aula e é considerado aprovado na disciplina o aluno que obtenha frequência mínima de 75% das aulas e demais atividades ministradas, além da aprovação por nota.

O aluno que se retirar da sala durante a aula, por um período qualquer, poderá ter a ausência registrada.

A ausência coletiva às aulas, por parte de turma, implica na atribuição de faltas a todos os acadêmicos, devendo o professor considerar lecionado o conteúdo programático planejado para o período em que a ausência se verificou.

O horário das aulas da Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte é o seguinte:

Turno Matutino

08h00 às 11h00

Turno Noturno
18h50min às 21h50min

IMPORTANTE: **O sábado é dia letivo, portanto poderão ser realizadas aulas, integralização de carga horária, avaliações e atividades complementares. Estas atividades requerem obrigatoriedade de presença, sendo as ausências computadas.**

1.11 Atividades Complementares

As Atividades Complementares e/ou Atividades Acadêmico-Científico-Culturais que integram o Projeto Pedagógico dos Cursos de Bacharelados são um componente curricular obrigatório, sendo imprescindível a integralização da respectiva carga horária para obtenção do grau. Essas atividades têm por finalidade propiciar ao acadêmico a oportunidade de realizar, em prolongamento ao currículo, uma trajetória autônoma e particular, com conteúdos extracurriculares que lhe permitam enriquecer o conhecimento da área educacional.

1.12 Aproveitamento de Estudos (Dispensa de Disciplinas)

Os alunos deverão procurar a Secretaria Acadêmica, no período estabelecido no edital para análise curricular, apresentando a seguinte documentação: a) histórico escolar e b) conteúdo programático das disciplinas cursadas (original e cópia).

O aluno deverá cursar prioritariamente as disciplinas devidas e as do semestre em que está matriculado, podendo, se houver horários disponíveis em sua matriz curricular, acrescentar outras, exclusivamente do semestre imediatamente posterior, até a complementação da carga horária do semestre em que está matriculado.

O aluno assumirá as faltas das disciplinas que conseguir alocar em seu novo quadro de horário, em função das dispensas obtidas.

2 Orientações Gerais

2.1 Identificação do Acadêmico

A identificação do acadêmico poderá ser efetuada através de:

- Atestado de frequência que poderá ser impresso a partir do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- O atestado de matrícula que poderá ser solicitado diretamente na Unidade;

Estes atestados poderão ser solicitados via requerimento na Secretaria Acadêmica.

2.2 Colação de Grau

No semestre de conclusão do curso, o acadêmico deverá solicitar, de forma obrigatória, a sua colação de grau via requerimento.

Para solicitar a colação de grau em gabinete é necessário que o acadêmico entre em contato com a Secretaria Acadêmica via protocolo ou pessoalmente. A colação de grau tem um custo de R$ 300,00 e a cerimônia será agendada pela unidade.

2.3 Expedição e Registro de Diplomas

Para que o graduando possa gozar dos direitos conferidos ao seu curso, após colação de grau, o acadêmico receberá seu Diploma devidamente registrado conforme prevê a Legislação de Ensino.

2.4 Estágios

O acadêmico deverá verificar as normas estabelecidas para o cumprimento do Estágio Curricular Obrigatório. A FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE pode autorizar a realização de estágios não obrigatórios a todo

acadêmico que estiver matriculado regularmente, desde que o estágio seja vinculado à área de formação do acadêmico.

2.5 Biblioteca

O acervo da Biblioteca on-line: <https://www.uniasselvi.com.br/sabio/> está à disposição dos acadêmicos para consulta.

2.6 Laboratórios de Informática

Os laboratórios de Informática da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE estão à disposição dos acadêmicos para pesquisas e realização de trabalhos referentes ao curso.

2.7 Recursos

Todo acadêmico que desejar pleitear a reconsideração da deliberação de algum ato da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE poderá fazê-lo mediante recurso que deverá ser interposto, por escrito, devidamente fundamentado e documentado, em requerimento próprio na Secretaria Acadêmica.

3 Normas de Conduta

3.1 Trote

É terminantemente proibida a aplicação de “trote” de qualquer natureza aos calouros.

3.2 Jogos

É permitido apenas jogos de tabuleiros e apenas fora dos horários das atividades letivas.

3.3 Bebidas Alcoólicas

É proibido portar, vender e usar bebida alcoólica, inclusive em feiras e outros eventos a serem realizados nas dependências onde estiverem sendo desenvolvidas atividades relacionadas ao curso.

3.4 Bebidas e Alimentos

É proibida a entrada de bebidas e alimentos de qualquer natureza nas salas de aula e nos ambientes de estudo e/ou de atividades acadêmicas.

3.5 Fumo

É proibido o uso de cigarros, cigarrilhas, charutos, cachimbos ou de qualquer outro produto fumígeno, derivado ou não de tabaco, nos ambientes em que se desenvolvem atividades acadêmicas, recinto de trabalho coletivo e corredores. Essa restrição deverá ser respeitada pelos acadêmicos, equipe pedagógica e funcionários (Lei Federal nº 9.294, de 15/07/96, art. 2º, "caput", e § 1º).

3.6 Entradas na Sala

O acadêmico poderá entrar nas salas após o início das atividades, com uma tolerância máxima de 15 (quinze) minutos no primeiro horário. Para a entrada após o intervalo, a tolerância será de 5 (cinco) minutos. Em situações especiais (acidentes na rodovia, congestionamentos etc.), caberá ao Professor permitir a entrada do acadêmico após a tolerância estabelecida.

3.7 Uso de Celulares e Similares

Quando do início das atividades avaliativas, o Professor e acadêmicos da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE deverão manter os telefones celulares desligados. Nos demais momentos da aula manter no silencioso ou desligado.

4 Normas Acadêmico-Administrativas

4.1 Regime Disciplinar

Espera-se que o acadêmico apresente padrões dignos de comportamento, respeito e maturidade compatíveis não só com o ambiente universitário, como também com sua área de formação. Não será permitido, em hipótese alguma, que os acadêmicos comprometidos com a proposta de trabalho do curso tenham seus interesses prejudicados em função da postura inadequada de outros colegas. Nas disciplinas ofertadas na modalidade a distância é importante ressaltar o respeito no ambiente virtual. De acordo com a gravidade da infração cometida, o acadêmico estará sujeito às sanções disciplinares previstas no Regimento Geral da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE.

4.2 Históricos Escolares, Certidões, Atestados, Declarações

Históricos escolares, certidões, atestados, declarações e outros documentos referentes à vida escolar do acadêmico serão fornecidos pela Secretaria Acadêmica e devem ser solicitados com antecedência.

O pedido dos documentos mencionados deverá ser feito via Requerimento on-line oi físico na Secretaria Acadêmica.

4.3 Expedição de Documentos

A expedição de quaisquer documentos referentes à vida escolar do acadêmico será feita pela Secretaria Acadêmica.

4.4 Controle da Realização de Atividades e Participação

Refere-se ao controle de realização e participação nas atividades programadas:

a) diário de classe para controle de presença e realização de atividades letivas;
b) lista de controle de entrega dos instrumentos de avaliação.

5 Orientações Financeiras

5.1 Financeiro

Todo assunto de caráter financeiro deverá ser tratado exclusivamente com o setor financeiro via protocolo, ou, diretamente, na Secretaria Acadêmica.

5.2 Pagamento das Mensalidades

Os pagamentos devidos à FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE devem ser feitos somente por meio de boletos bancários e quitados em agências bancárias, casas lotéricas ou pela internet (via internet banking de sua conta bancária).

Para emissão da segunda via de seu boleto, acesse seu AVA com login e senha, clique na aba Financeiro > Situação > clique no boleto que deseja reemitir.

A Instituição oferece pagamento das mensalidades via Cartão de débito ou crédito diretamente na Secretaria Acadêmica, ou pelo portal pelo AVA, no menu Financeiro e caso o aluno deseje há a possibilidade de cadastro do cartão de crédito através do portal, para que assim a mensalidade seja debitada automaticamente todo mês do limite de crédito. O aluno pode aderir ou cancelar este cadastro a qualquer momento durante a graduação.

5.3 Data para o Pagamento das Mensalidades

O pagamento das mensalidades deverá ser feito até o décimo dia de cada mês. Depois do vencimento, os valores sofrem alterações.

5.4 Boleto para Pagamento de Mensalidades

Para pagar as mensalidades imprima seu boleto em seu portal do aluno. **(Não enviamos carnê).**

5.5 Disciplinas Convalidadas

O acadêmico que tiver disciplinas realizadas em Curso Superior (autorizado e/ou reconhecido pelo MEC) e convalidadas pela FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE terá o seu valor correspondente deduzido na sua mensalidade. Neste caso, proceder-se-á o ajuste na mensalidade.

5.6 Apoio Financeiro

A FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE oferece, como apoio financeiro aos acadêmicos matriculados em seus cursos, as seguintes opções:

5.6.1 PROUNI

O ProUni - Programa Universidade para Todos, do MEC, concede bolsas de estudo integrais e parciais a acadêmicos, de cursos de graduação, matriculados em instituições privadas de Educação Superior. O programa é dirigido aos estudantes egressos do Ensino Médio da rede pública ou da rede particular na condição de bolsistas integrais, com renda per capita familiar máxima de um salário mínimo e meio e que tenham participado do ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio, atingindo nota superior a 450 pontos. Mais informações no site <www.prouni.mec.gov.br>.

5.6.2 FIES

O Fundo de Financiamento ao Estudante de Ensino Superior - FIES é um programa gerido pelo Governo Federal para financiar estudos universitários. A Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte encontra-se regularmente cadastrada no FIES. Todas as informações referentes ao FIES estarão disponíveis na Secretaria Acadêmica. Outras informações podem ser obtidas no site http://fiesselecao.mec.gov.br/, ou no número de telefone 47 3301-9000.

5.6.3 Convênio Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte

O convênio FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE com algumas empresas e sindicatos. Para obter outras informações, deve-se procurar a Secretaria Acadêmica.

Parte IV -

Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA

Apresentação

Trilhar é Preciso!

Cada acadêmico que procura a FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE escolhe dar um passo firme em direção à realização de seu Projeto de Vida tanto pessoal quanto profissional.

Ao entrar na esfera acadêmica, ele inicia uma nova jornada e passa a compreender que cada um constrói a sua história no processo de interação e interatividade com todos os atores pedagógicos e técnico-administrativos que o acompanharão em sua formação.

Nesse novo contexto social, as pessoas compartilham experiências, criando um ambiente de aprendizagem cooperativo, ambiente que se confirma na interação e na interatividade e desafia e desenvolve um bom pensar.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem contém as trilhas que correspondem a "caminhos" virtuais de aprendizagem, capazes de promover o desenvolvimento de competências no que concerne ao conhecimento, à habilidade, à atitude, à interação e à autonomia.

Siga em frente nos seus estudos!

1 Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA (Disciplinas On-line)

O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) é um conjunto de elementos tecnológicos capaz de potencializar a construção de conhecimentos através da interação e da interatividade entre estudantes e formadores envolvidos no processo de ensinar e aprender, sem a necessidade de dividirem os mesmos espaços geográficos.

O AVA da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE está pautado em Trilhas de Aprendizagem. Estas trilhas correspondem a "caminhos" virtuais de aprendizagem, capazes de promover e desenvolver competências no que concerne ao conhecimento, à habilidade, à atitude, à interação e à autonomia.

Partindo da concepção das Trilhas de Aprendizagem, o(a) acadêmico(a) tem ao seu dispor várias ferramentas, de maneira a nortear uma aprendizagem contínua, significativa e autônoma.

Para tanto, reservar um tempo para navegar e explorar o AVA é fundamental para conhecer todas as ferramentas disponíveis e suas especificidades. Ademais, conhecendo-as, será possível utilizá-las de maneira rápida, eficaz e intuitiva.

Com o AVA, você vai trilhar a sua aprendizagem! Que tal começar agora? Lembre-se: "Trilhar é Preciso"! Esperamos por você!

2 Autenticação de Acesso

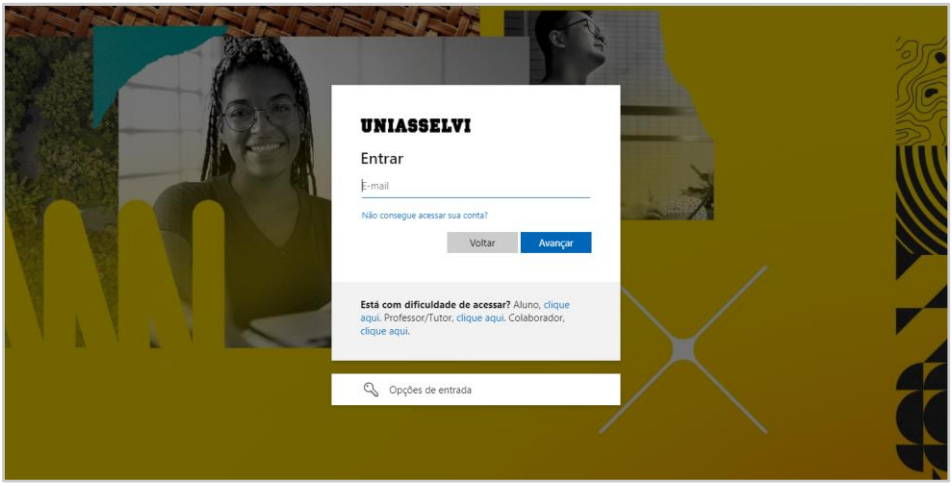
O AVA possui segurança para autenticação de acesso. Para que Professores, Coordenadores, Acadêmicos, Funcionários e convidados tenham acesso à plataforma de ensino, é preciso ter login (identificação pessoal) e senha (para alguns perfis é necessário informar o CPF). Esses dados são solicitados ao usuário sempre que ele acessar o AVA.

Para garantir a integridade das informações armazenadas, é imprescindível sair do navegador (Mozilla/Opera/Chrome/Safari/Microsoft Internet Explorer) ao terminar uma sessão de acesso (log off). É recomendável o uso de um navegador atualizado para utilizar ao máximo todos os recursos disponíveis.

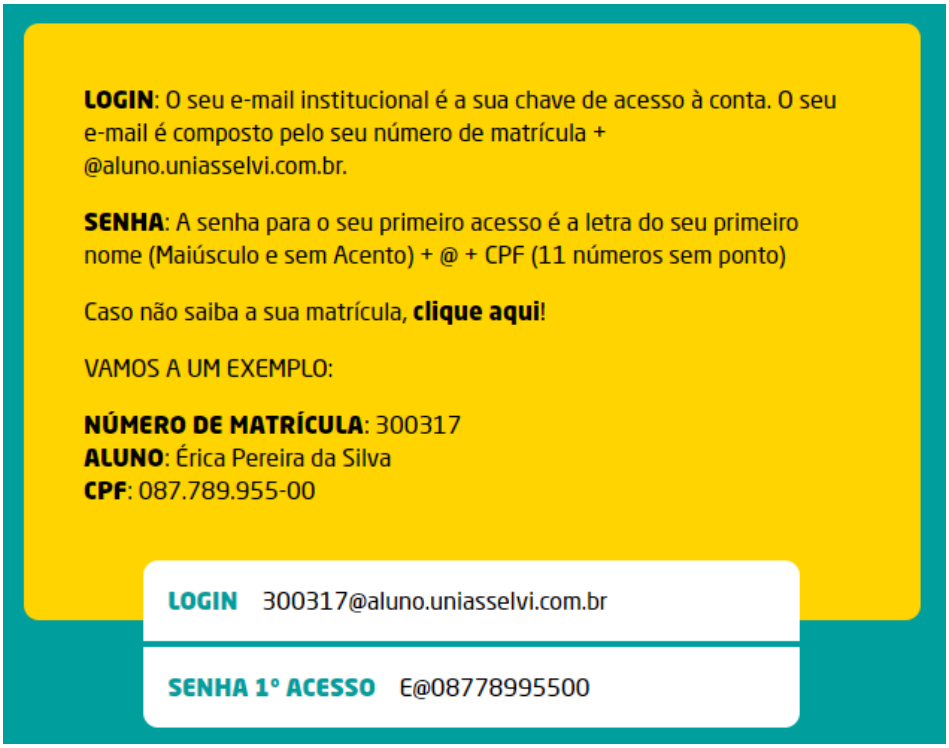
2.1 Autenticação de Acadêmico

Após a ter sua matrícula confirmada será possível o acesso ao sistema Gioconda, nele temos um ambiente virtual dedicado ao aluno, para acessar o sistema basta entrar no site: gioconda.uniasselvi.com.br

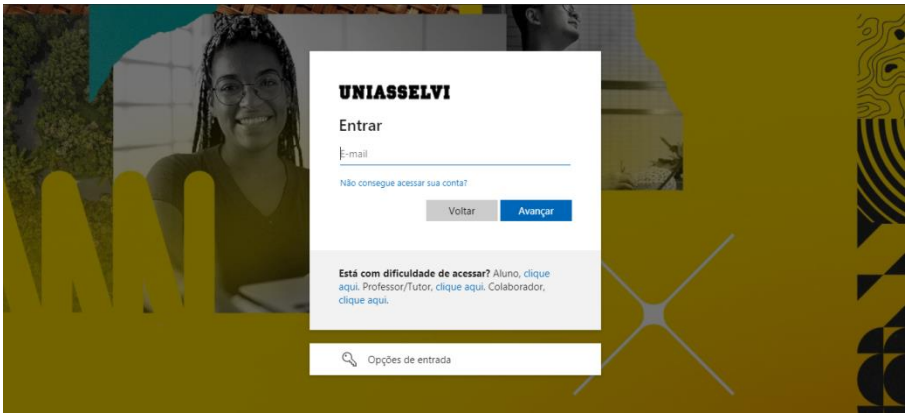
A seguinte tela será aberta:



Suas credenciais para acesso ao sistema são formuladas conforme exemplo abaixo:



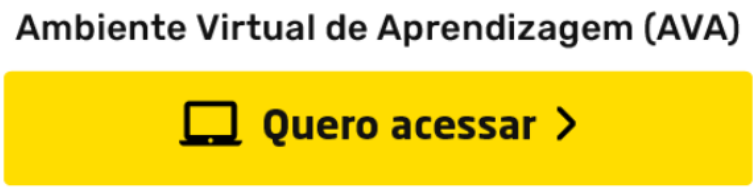
Ao prosseguir será aberta a tela para inserção de seu e-mail institucional, que é o usuário de acesso à conta. O seu e-mail é composto pelo seu **número de matrícula + @aluno.uniasselvi.com.br**:

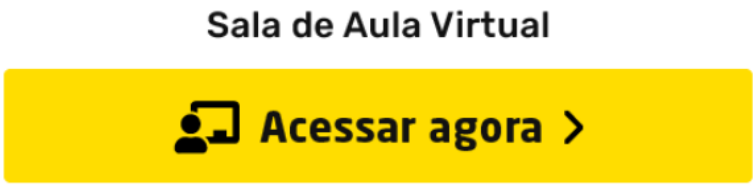


Avançando será aberta a tela para inserção de sua senha, que é formada pela primeira letra de seu nome (inicial em maiúsculo e sem acento) + @ + seu CPF (sem ponto ou traço).

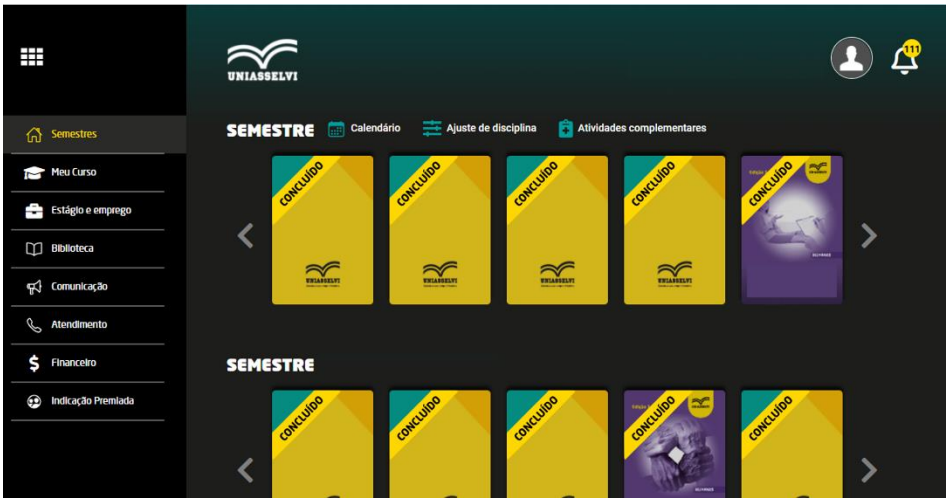


Pronto! Você agora já está autenticado.
Utilize o botão "*Quero Acessar*" para entrar no AVA ou *"Acessar Agora"* para sala Virtual (Teams)

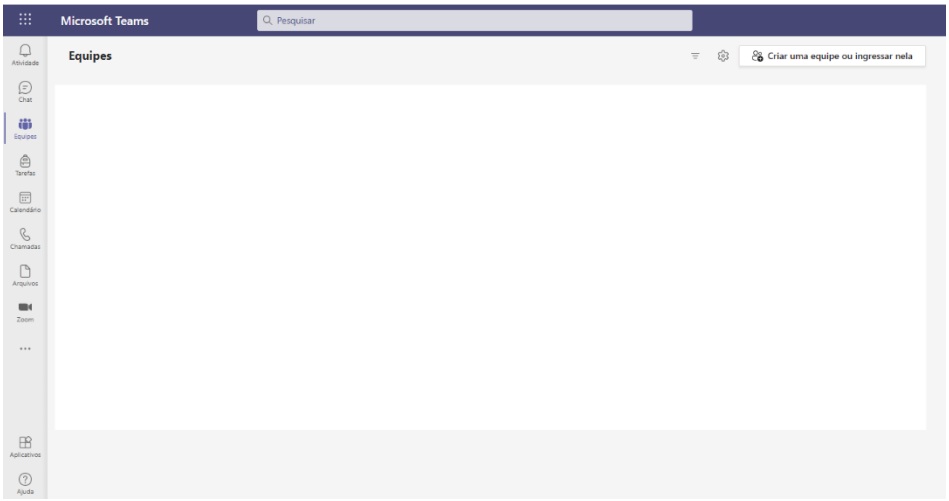




AVA (Ambiente Virtual do Aluno)



Sala virtual (TEAMS)



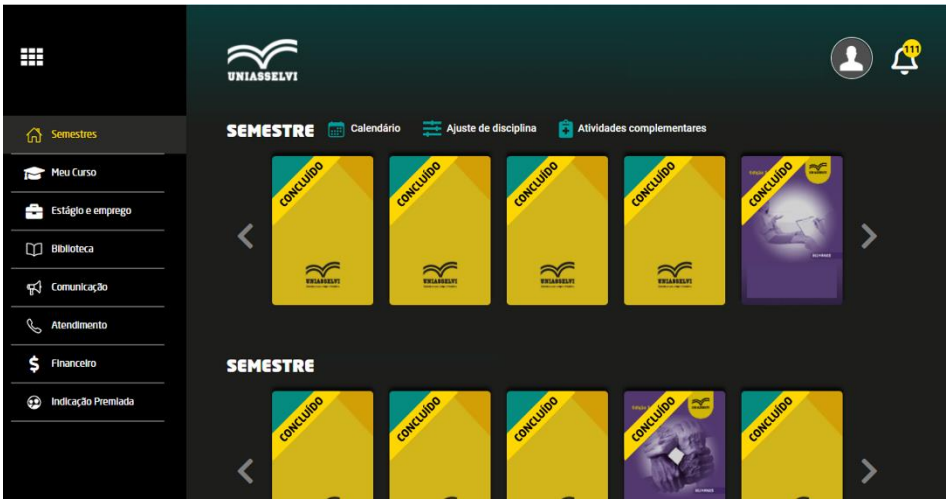
3 As Possibilidades e Potencialidades do AVA

Os recursos e/ou ferramentas pedagógicas disponíveis no AVA são potencializados nas Trilhas de Aprendizagem em cada uma das disciplinas e de seus respectivos cursos, com intuito de promover a interação com o conteúdo do Livro Didático e o aluno no caso das disciplinas online, nas disciplinas presenciais esta ferramenta tem o intuito de potencializar o ensino aprendizagem, permitindo ao professor através das Trilhas de Aprendizagem publicar as Aulas Estruturadas que é composta pelo conteúdo que foi ministrado em sala de aula e ainda complementa-lo instigando os alunos a se aprofundarem mais no conteúdo das disciplinas, auxiliando o processo de ensino aprendizagem.

Vamos, então, conhecer as possibilidades e potencialidades do AVA?

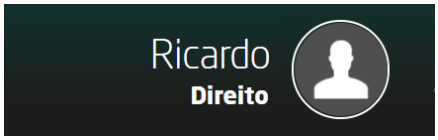
3.1 Painel do AVA

O AVA está estruturado com várias ferramentas capazes de promover informação, comunicação, interação, reflexão e aprendizagem. Este menu contempla as atividades que deverão ser desenvolvidas pelo acadêmico no decorrer do curso, como também as ferramentas disponíveis para comunicações e solicitações.



3.2 Identificação

Nesta informação consta o nome e matrícula para a identificação do acadêmico.



3.3 Notificações

Possibilita visualizar os avisos gerais postados pela FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE. Sempre que houver uma novidade ou informações importantes serão divulgadas neste espaço.

3.4 Mensagens

Com esta ferramenta o acadêmico poderá receber e enviar mensagens para a equipe da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE (Setores administrativos; Coordenador de Curso; Tutor das Disciplinas On-line e Professores).

3.5 Pendências

Nesta opção você será alertado, se necessário, sobre a pendência relacionada ao documento faltante, à parcela em atraso, entre outros assuntos considerados pendentes.

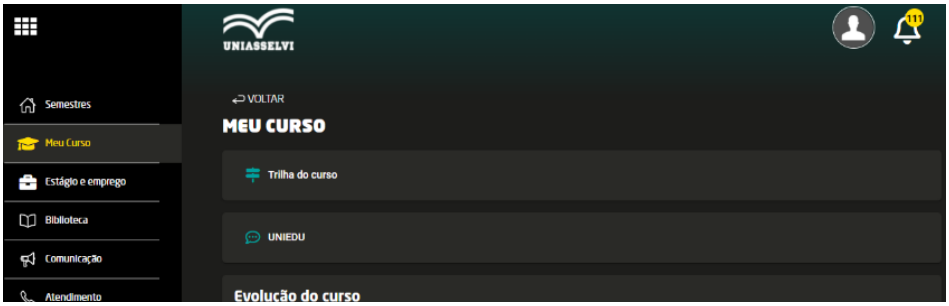
4 Vagas Para Estágio Acadêmico

Para a consulta de vagas de estágio o acadêmico deve acessar o portal Carreiras (https://www.carreiras.uniasselvi.com.br/) através deste site a FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE aproxima empresas e estudantes. O ambiente online apresenta aos acadêmicos as vagas de emprego e de estágio remunerado para diversas áreas de atuação, acelerando o processo de deferimento de contratos junto à instituição, para informações: <carreiras.uniasselvi.com.br>.



5 Meu Curso

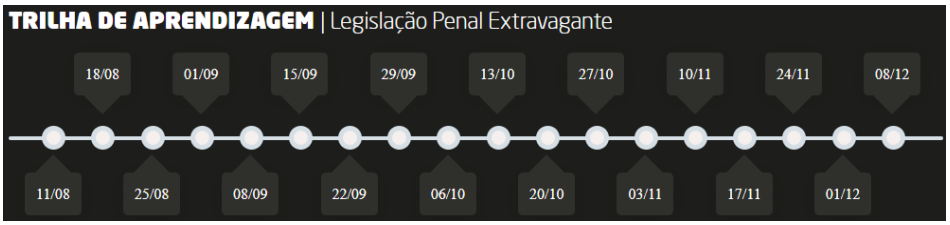
Este menu proporciona ao Acadêmico um panorama geral das atividades, das informações relevantes e específicas sobre a situação acadêmica por meio das ferramentas pedagógicas disponíveis no AVA e potencializadas nas Trilhas de Aprendizagem com o intuito de promover a interação com o conteúdo do Livro Didático no caso das disciplinas online e com o conteúdo ministrado pelo professor nas disciplinas presenciais, auxiliando no processo de ensino e aprendizagem.



5.1 Trilha de Aprendizagem

A trilha do Curso apresenta os objetivos do curso, as atividades previstas estão acontecendo durante o semestre. Além disso, possibilita aos acadêmicos se inteirarem sobre o conteúdo das Disciplinas On-line e das disciplinas presenciais. Para se ter acesso a todo este conteúdo basta clicar no botão “+”, que há em cada disciplina que será cursada no semestre.





5.1.1 Trilha de Aprendizagem (Disciplina Online)

A Trilha de Aprendizagem da disciplina está subdividida em quatro etapas: Apresentação; Unidade I; Unidade II; Unidade III. Cada etapa é regida por uma breve contextualização sobre o conteúdo estudado na disciplina, bem como poderá conter dicas de estudo e lembretes das atividades a serem desenvolvidas. Após a contextualização, são potencializados, em cada etapa, os recursos pedagógicos relacionados à especificidade dessas, como: Plano de Ensino; Livro da disciplina virtual;

Vídeo da Disciplina; Material de Apoio; Fórum; Enquete; Objeto de Aprendizagem; Curso de Nivelamento e Formação Continuada.



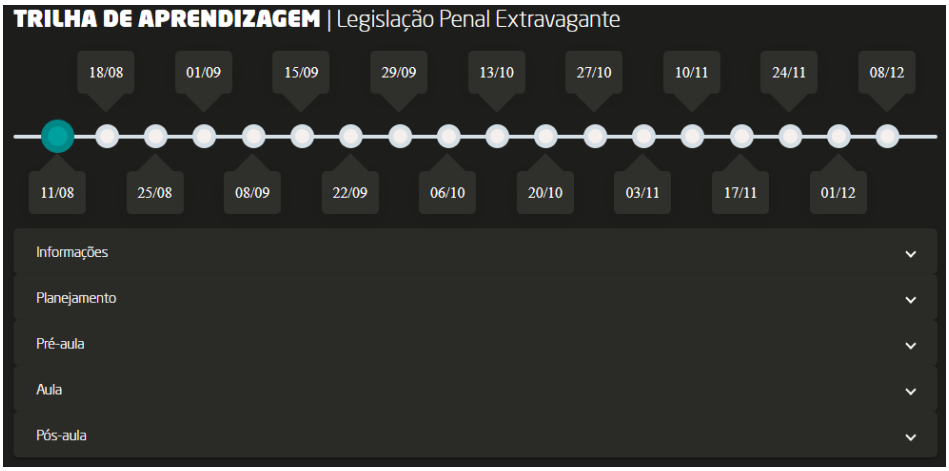


5.1.2 Trilha de Aprendizagem (Disciplinas Presenciais)

A Trilha de Aprendizagem da disciplina presencial apresenta a aula estruturada, que é disponibilizada pelo professor da disciplina apresentando o

conteúdo que será ministrado na data específica da aula. A aula estruturada é subdividida em quatro etapas: Apresentação; Pré-Aula; Aula; Pós-Aula.

- Pré-Aula – Uma introdução acerca do conteúdo que será apresentado pelo professor na aula da data selecionada.
- Aula – Conteúdo que será ou foi ministrado na aula da data selecionada.
- Pós-Aula – Um conteúdo extra para ficção do conteúdo apresentado na aula.



1 Aula: Acesso para visualizar as aulas estruturadas postadas pelo professor da disciplina

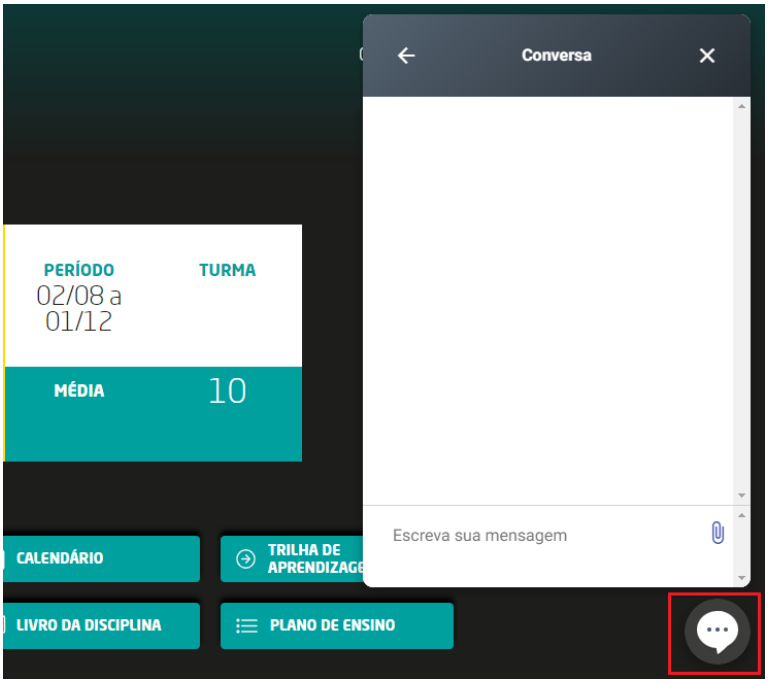
2 Avaliações: Acesso para realizar as avaliações ou atividades elaboradas pelo professor.

3 Calendário (Aula Estruturada): Acesso para navegar entre aulas estruturadas postadas pelos professores, para as aulas das determinadas datas.

4 Prosseguir/Anterior: Acesso para navegar no calendário.

5.1.3 Tutoria On-Line

É uma ferramenta que permite a conversa em tempo real entre o Acadêmico, o Supervisor de Disciplina/docente e o Tutor Interno sobre dúvidas relacionadas ao conteúdo das disciplinas on-line.

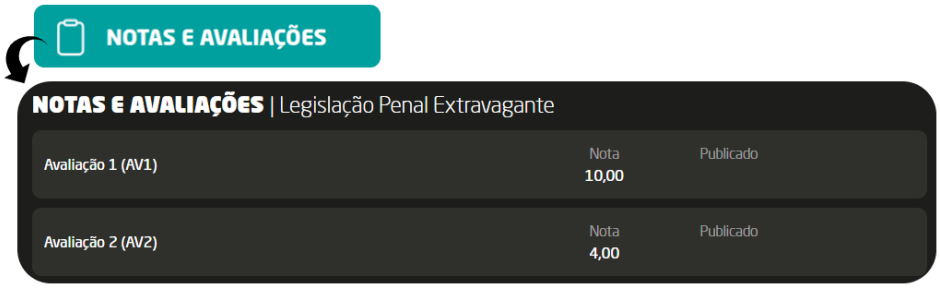


6 Atividades

Através deste menu é possível se ter acesso as atividades elaboradas no curso, notas atribuídas as atividades e avaliações das disciplinas, frequência, envio das horas complementares, envio de atividades ou avaliações e também é possível de se ter acesso ao portal carreiras.

6.1 Notas e Avaliações

Possibilita a visualização das informações referentes às avaliações da disciplina que está em andamento, bem como de disciplinas de semestres anteriores.



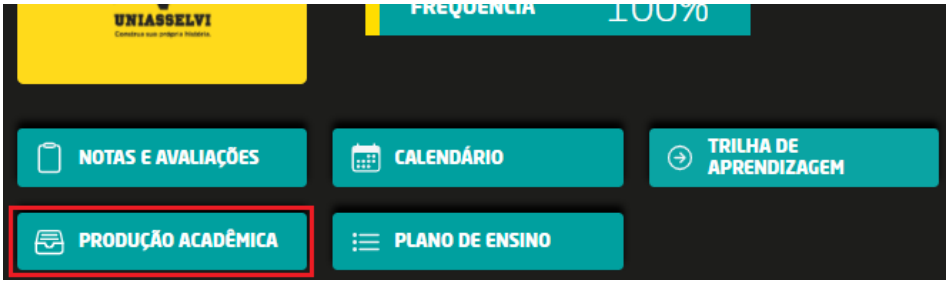
6.2 Atividades Complementares

O Acadêmico registra suas atividades complementares desenvolvidas ao longo do curso, bem como tem a sua disposição a concepção do que são as atividades complementares e a sua regulamentação.



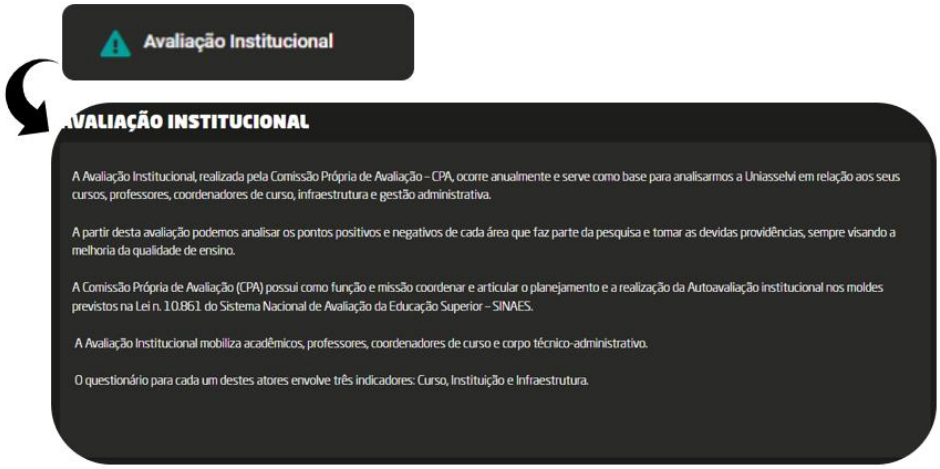
6.3 Produção Acadêmica

Ferramenta disponível para construção, acompanhamento e publicação dos trabalhos produzidos, a exemplo do paper, das produções de Estágio, Projeto de Ensino/TG.



6.4 Avaliação Institucional

Momento em que o acadêmico fará a avaliação da instituição como um todo. Nele o acadêmico terá acesso aos resultados e plano de ação para o seu curso.



7 Financeiro

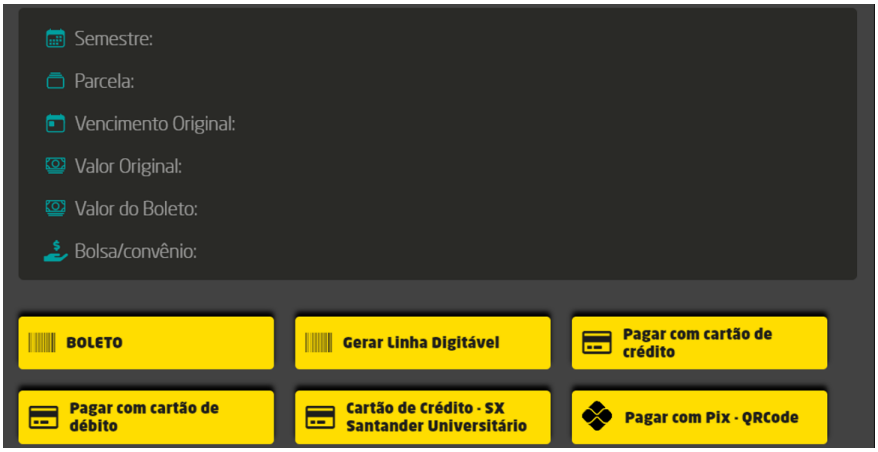
Nesta opção, você encontrará informações específicas de cunho financeiro, em relação aos valores relacionados à inscrição, convênio, mensalidade e aos requerimentos. Desse modo, havendo necessidade de buscar informações relacionadas ao seu financeiro e/ ou efetuar a emissão de boletos, solicitamos que você faça uso desta ferramenta.

7.1 Situação



7.2 Forma de Pagamento

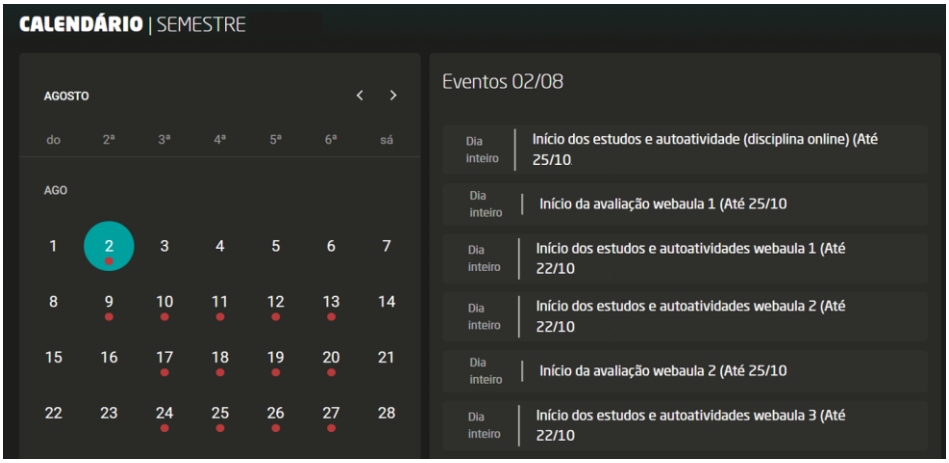
Permite cadastrar cartões, verificar a lista de cartões cadastrados e remover o cadastro.



8 Calendário

Calendário, acesso que disponibiliza o calendário completo do semestre, nele estará disponível as principais datas, como início e término das aulas, semana de aplicação das provas, período de ajuste de disciplinas.

8.1 Calendário



9 Atendimento

O menu ATENDIMENTO é um canal de comunicação entre o(a) acadêmico(a) e a equipe da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE. Esta ferramenta oferece três tipos de atendimento:
ATENDIMENTO ON-LINE, MENSAGEM (contato) e SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO.



9.1 Solicitar Atendimento

Nesta opção, o Acadêmico utiliza o canal de comunicação de sua escolha, de forma direta com a instituição, registrando o seu pedido e/ou dúvida. Poderá fazer a solicitação de requerimentos que apresentam os devidos regulamentos e procedimentos. O acadêmico poderá requerer a impressão de documentação necessária à sua vida acadêmica; solicitação para orientações e informações sobre os processos acadêmicos.

9.1.1 Solicitações/Reposições

- Avaliação Presencial 2 (AV2) - DO.

Nesta opção, é possível a solicitação da Avaliação Presencial 2 (AV2) da disciplina online. É destinada aos acadêmicos que não conseguiram atingir a média ao realizar todas as webatividades e a Avaliação Presencial 1 (AV1), porém, ainda assim desejam melhorar a sua média na disciplina.

Caso você perca o prazo para realização ou não tenha atingido a média necessária para aprovação, não é necessário realizar essa solicitação através de

atendimento no Ambiente Virtual do aluno (AVA), pois o sistema libera automaticamente a Avaliação Presencial 2 (AV2).

9.1.2 Cancelamento de Matrícula

Possibilita a solicitação do cancelamento da matrícula, desta forma não haverá mais lançamentos de disciplinas nem abertura de financeiro, desde que o procedimento de abertura seja feito e deferido no sistema. É importante sempre analisar seu contrato em relação à cobrança de multas em caso de cancelamento no decorrer do semestre.

9.1.3 Estágios

Orientação sobre meu Estágio Curricular Obrigatório: canal de atendimento destinado a dúvidas sobre os encontros e elaboração de relatórios referentes ao seu Estágio Curricular Obrigatório.

O Estágio Curricular Obrigatório é aquele que consta em sua matriz curricular, como uma disciplina.

Documentos para Estágio Curricular Obrigatório: canal destinado a dúvidas sobre o preenchimento de documentação, prazos de entrega e modelos de documentos.

Orientações sobre o Estágio Remunerado: canal destinado a dúvidas sobre o Estágio Remunerado, documentações necessárias para contratação dos acadêmicos como estagiários, procedimentos necessários para contratação, prazos e validades do estágio.

O Estágio Remunerado é aquele que o acadêmico recebe uma remuneração para vivenciar as experiências na área que deseja atuar. Neste caso, este estágio não consta na matriz curricular do acadêmico e não contabiliza como possibilidade para validação do Estágio Curricular Obrigatório, que deverá ser cursado se previsto em seu curso.

9.1.4 Convênios

Indicação Premiada: canal para se fazer a solicitação de lançamento do convênio referente à Indicação Premiada.

Educa Mais: canal para se solicitar o lançamento do convênio e envio do boleto confirmando o pagamento da taxa de contratação.

Convênio Empresa: canal para solicitar o lançamento do convênio empresa e envio da documentação comprobatória do vínculo do acadêmico com a empresa conveniada com a instituição.

CATHO: bolsa de estudo terceirizada.

Quero Bolsa: canal para se solicitar o lançamento do convênio e envio do boleto confirmando o pagamento da taxa de contratação.

Esclarecimento Lançamento de Convênio: canal para retirar dúvidas sobre os lançamentos de convênio.

Lançamento de Bolsa ENEM: canal para solicitar o lançamento da bolsa ENEM (destinada a alunos calouros, conforme determinações internas).

Amigo Edu: bolsa de estudo terceirizada.

9.1.5 Documentos

Atestado de Coeficiente: atestado que apresenta a média retirada no curso. Esta média é feita sobre as disciplinas cursadas até o momento da solicitação.

2ª Via de Diploma Digital: Nos casos de acadêmicos que tiveram sua primeira via física e houve perda ou roubo é necessária a apresentação de um boletim de ocorrência. Se seu diploma foi plastificado ou rasurado, é necessário que o original seja encaminhado para a matriz em Indaial situada na BR 470 KM 71, 1040 - Bairro: Benedito 89130-000 - INDAIAL/SC. Se houve alteração de nome, é necessário o envio da atualização documental no prazo de 30 dias de antecedência da data de colação de grau. Precisamos que os documentos sejam atualizados e que seja encaminhada a primeira via para a matriz em Indaial situada na BR 470 KM 71, 1040 - Bairro: Benedito 89130-000 - INDAIAL/SC. **Nas situações acima mencionadas será cobrada uma taxa**

no valor de R$100,00. Ficam isentos de pagamento em causas naturais (enchente, queimadas etc.), mediante a apresentação de um comprovante da defesa civil ou prefeitura. Para solicitar a segunda via do diploma deverá ser aberto um requerimento de 2ª via diploma (digital) no AVA.

2ª Via de Diploma Físico: Nos casos de acadêmicos que tiveram sua primeira via física e houve perda ou roubo é necessária a apresentação de um boletim de ocorrência. Se seu diploma foi plastificado ou rasurado, é necessário que o original seja encaminhado para a matriz em Indaial situada na BR 470 KM 71, 1040 - Bairro: Benedito 89130-000 - INDAIAL/SC. Se houve alteração de nome, é necessário o envio da atualização documental no prazo de 30 dias de antecedência da data de colação de grau. Precisamos que os documentos sejam atualizados e que seja encaminhada a primeira via para a matriz em Indaial situada na BR 470 KM 71, 1040 - Bairro: Benedito 89130-000 - INDAIAL/SC. **Nas situações acima mencionadas será cobrada uma taxa no valor de R$250,00.** Ficam isentos de pagamento em causas naturais (enchente, queimadas etc.), mediante a apresentação de um comprovante da defesa civil ou prefeitura. Para solicitar a segunda via do diploma deverá ser aberto um requerimento de 2ª via diploma (físico) no AVA.

Requerimento – Diploma Físico: Está disponível no AVA o requerimento para solicitar a via física do diploma, essa opção estará disponível apenas para quem possui o diploma digital gerado e quer uma via física dele, sem alterações, pois nesse caso não se trata de segunda via e sim da impressão do mesmo diploma que foi fornecido no formato digital. **Será cobrado a taxa no valor de R$ 250,00 para essa solicitação.**

2ª Via de Histórico Escolar: canal para solicitação de uma segunda via do histórico. O documento será emitido no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação.

Certificado Conclusão de Curso: este documento não substitui o diploma, por isso pode ser utilizado até a emissão do diploma, tendo no máximo 1 ano de validade a contar da data de colação de grau. O acadêmico deverá informar endereço correto para envio quando necessário recebimento via correio ou acompanhar sua solicitação via protocolo.

Ementas das Disciplinas Aprovadas: canal para solicitação das ementas somente das disciplinas aprovadas. O documento será emitido no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação.

1ª Via do Histórico Escolar: canal para solicitação do documento que será emitido no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data de solicitação.

9.1.6 Uniedu

Projeto de Extensão: canal destinado para dúvidas sobre a bolsa de extensão do Uniedu.

Orientação de Inscrição Uniedu: canal para tirar dúvidas sobre o processo de inscrição para concorrer a bolsa do Uniedu.

Lançamento de Bolsa: canal para solicitar o lançamento da bolsa Uniedu.

Projeto de Pesquisa Uniedu: canal destinado para dúvidas sobre a bolsa de pesquisa do Uniedu.

9.1.7 Fies

Transferência de Fies: canal para solicitações de transferência e dúvidas sobre este procedimento.

Aditamento Fies: canal para retirar dúvidas sobre os procedimentos para se realizar o aditamento do Fies.

Informações para Inscrição Fies: canal para retirar as dúvidas sobre como realizar a inscrição para o Fies.

Lançamento Fies: canal para solicitar o lançamento do financiamento.

Coparticipação Novo Fies: canal para dúvida sobre coparticipação de novo Fies.

Coparticipação Novo Fies consiste na parte que o aluno paga pro banco e a ies deve receber via repasse para baixar na matrícula do aluno.

Reembolso Fies: canal para se fazer a solicitação de reembolso de créditos do Fies.

Ajuste de Disciplinas Fies: canal para solicitar os ajustes de disciplinas semestral de acadêmicos com o Fies.

9.1.8 Transferência/Cancelamento

Transferência de Turma: canal para solicitar a transferência de turma, com esta solicitação é possível mudar de turno que se está cursando.

Transferência de Curso: canal para solicitar a transferência para outro curso ofertado na unidade e retirar dúvidas sobre este procedimento.

Transferência Externa: canal para solicitar a transferência para um curso de outra instituição.

9.1.9 Prouni

Transferência Turma Prouni: canal destinado para o acadêmico que tem a bolsa do Prouni solicitar a transferência de turma ou turno.

Lançamento de Bolsa Prouni: canal para solicitar o lançamento da bolsa.

Encerramento de Bolsa Prouni: canal para solicitar o encerramento da bolsa.

Renovação Semestral Prouni: canal para envio do termo de atualização do Prouni.

Transferência Externa | Liberação Proun: canal para solicitar a transferência da bolsa do Prouni para outras instituições.

Orientação de Inscrição Prouni: canal para retirar dúvidas sobre o processo de inscrição para concorrer a bolsa.

Transferência de Bolsa Prouni: canal para o acadêmico com bolsa Prouni solicitar a transferência de curso dentro da mesma instituição.

Envio de Termos Assinados Prouni: canal para o envio dos termos assinados pelo aluno e instituição.

Reabertura de Matrícula Prouni: canal para solicitar a reabertura de matrícula de acadêmicos com bolsa Prouni.

9.1.10 Orientação Acadêmica

Orientação sobre Minhas Horas Complementares: canal para se tirar dúvidas sobre as horas complementares.

LEO APP: canal para tirar dúvidas sobre o aplicativo.

Orientações sobre curso livre/nivelamento: canal para se tirar dúvidas sobre os cursos realizados para fins de validação de horas complementares.

9.1.11 Formatura

Solicitar Requerimento de Colação de Grau: canal para solicitar o requerimento individual e obrigatório para colação de grau.

Envio da Lista de Homenageados: canal para realizar o envio dos homenageados da turma, para colação de grau.

Dúvidas sobre colação de grau em Gabinete: canal para retirar dúvidas sobre a colação especial em gabinete

Análise Documental: canal para os alunos formandos solicitarem a análise de seus documentos obrigatórios, para emissão do diploma.

9.1.12 Medalha de Mérito Estudantil

Será concedido um Diploma de Medalha de Mérito Estudantil ao aluno que, após concluído o curso, tenha obtido a maior média final do curso, com os seguintes critérios:

- Ter obtido o primeiro lugar no curso;
- Ter se matriculado e frequentado todas as disciplinas oferecidas pela instituição no respectivo curso;
- Ter obtido média igual ou superior a sete e meio (7,5) em todas as disciplinas cursadas;
- Ter obtido média geral, igual ou superior, a oito (8,0);
- Não tiver sofrido qualquer tipo de sanção de natureza disciplinar;

- Ter cursado na FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE a totalidade das disciplinas do currículo pleno do curso;
- Ter cumprido todos os componentes curriculares exigidos para seu curso, no tempo mínimo de integralização definido pela legislação educacional.

9.1.12 Financeiro

Análise de Pagamento com Cartão

Negociação de Mensalidade: canal para solicitar uma renegociação diferente da apresentada no sistema

Reembolso por Ordem de Pagamento

Documentos Financeiros: canal para solicitar documentos financeiros

Dúvidas/Ajuste para pagamento com cartão

Análise para Estudo Garantido: canal para se fazer o envio dos documentos para ter direito ao Estudo Garantido

UFA: canal para retirar dúvidas sobre o UFA

Análise sobre o valor de Boleto

Análise de Comprovante de Pagamento

Boleto de Antecipação de Mensalidades

Transferência de valor pago: canal para solicitar o abono de valor pago antecipadamente

Solicitar análise de Reembolso

Solicitar análise de Estorno

Cadastrar pagamento com Cartão de Crédito

Esclarecimento ou Ajuste de Nota Fiscal

PEP: canal para retirar dúvidas sobre o PEP

9.1.13 Solicitações Acadêmicas

Justificativa de Falta: canal para encaminhar a justificativa de falta.

Solicitar Reabertura de Matrícula

Dúvida no Conteúdo de Disciplina Online

Revisão de Notas: canal para solicitar a revisão de alguma nota retirada em prova.

Dúvidas no conteúdo das minhas Disciplinas Regulares

Solicitação de Atividades Domiciliares: canal para solicitar e enviar os documentos para entrar em atividades domiciliares

Atividades Domiciliares | Aplicação de Prova: canal para tirar dúvidas sobre a aplicação das avaliações no período de atividades domiciliares e para solicitação de agendamento para a realização das avaliações presencialmente

Ajuste de Disciplina: canal para solicitar o ajuste das disciplinas que se pretende cursar no semestre. O ajuste tem um período determinado no calendário acadêmico.

Dúvidas sobre o meu Encontro Virtual: canal específico enquanto durar o plano de contingência em relação à pandemia do novo coranovírus.

Dúvidas no conteúdo das questões das Avaliações Online: canal para solicitar análise de questões das avaliações online da disciplina online.

9.2 OUVIDORIA

Permite que o(a) acadêmico(a) registre e encaminhe sugestões para a melhoria e o aprimoramento do material didático da disciplina on-line (Avaliação, Livro Didático, Vídeo da Disciplina e Manual do Acadêmico), aulas, estrutura e atendimento.



10. Emissão de Documentos

Atestado de frequência: documento que comprova que o acadêmico está cursando e frequentando as aulas.

Atestado de Matrícula: documento que comprova o vínculo do acadêmico com a instituição no semestre vigente.

Situação do contrato: contrato aditivo semestral, através deste acesso você consegue uma nova via do seu contrato

Quitação anual de débitos: este documento consiste na declaração dos valores que foram efetuados, valores estes referentes à mensalidade.

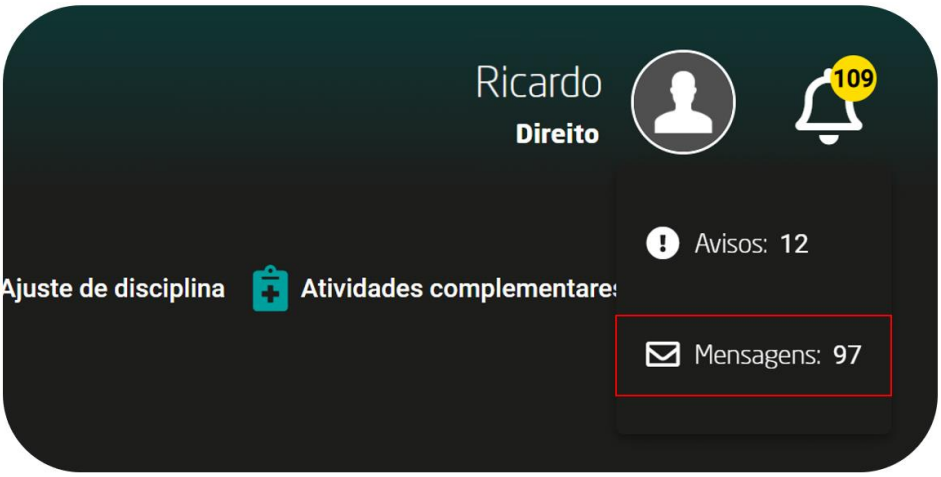
Recibo para imposto de renda: documento para comprovação do imposto de renda.



11 Comunicação

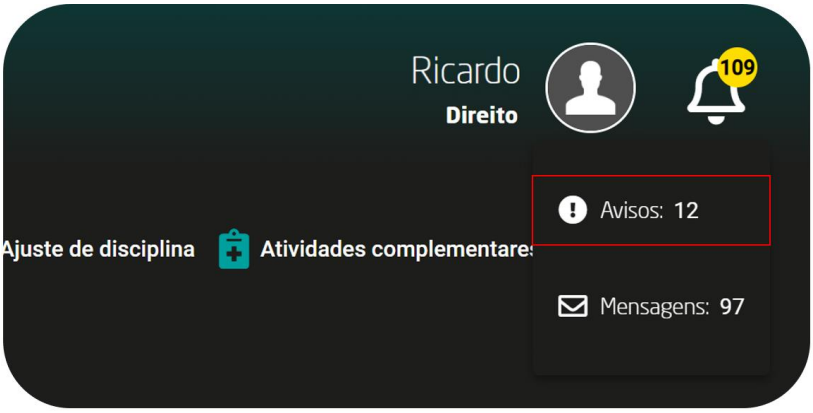
11.1 Mensagem

Com esta ferramenta, o Acadêmico poderá tirar dúvidas com a equipe da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE (Setores Administrativos, Coordenador de Curso, Professor, Supervisor de Disciplina/docente (Disciplinas On-line)).



11.2 Avisos

Através deste acesso o acadêmico é levado ao mural de avisos em seu formato integral, onde é possível se pesquisar por avisos publicados anteriormente.



12 Iniciação Científica

12.1 Núcleo de Iniciação Científica

O Núcleo de Iniciação Científica foi criado em 2020, visando fortalecer a prática de Iniciação Científica (IC) para todos alunos de graduação da Faculdade Leonardo da

Vinci de Belo Horizonte. Através de Resolução Institucional, estabeleceu-se diretrizes e normas para as atividades de iniciação científica realizadas pela Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte. Sabe-se que o ensino superior é amparado pelo tripé de ensino, pesquisa e extensão. Assim, os projetos de IC amparam essa perspectiva e tornam o modelo acadêmico da Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte mais eficaz no que tange ao processo de ensino e aprendizagem. Além disso, o Ministério da Educação (MEC), também traz dentro de suas diretrizes legais a necessidade da viabilização das práticas de pesquisa em caráter de Iniciação Científica.

12.2 A JOIA (Jornada de Integração Acadêmica)

Artigos produzidos na graduação podem ser submetidos aos eventos de Iniciação Científica como a JOIA, e também para publicação nas revistas acadêmicas da UNIASSELVI.

A JOIA

A Jornada de Integração Acadêmica (JOIA) é um evento de grande prestígio para a Iniciação Científica e Extensão da UNIASSELVI. É a oportunidade para todos os acadêmicos publicarem os resultados dos seus projetos de pesquisa, realizados principalmente através das práticas interdisciplinares.

13 Extensão

A extensão é uma atividade essencial para a formação acadêmica. Sem ela o aluno não é coerentemente formado.

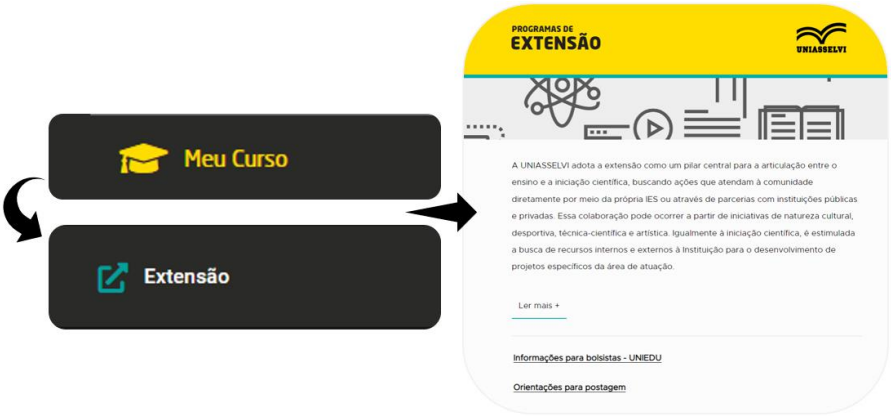
A formação para além da sala, próxima do ambiente em que o futuro profissional irá atuar, é indispensável para que este reconheça a realidade e os anseios da comunidade que cerca a IES e possa aplicar os conhecimentos acadêmicos de forma concreta.

Na contrapartida, a comunidade beneficia-se com as ações planejadas pela IES, ao mesmo tempo que alimenta e incita a mudança nos currículos da IES, tendo em vista que os alunos, ao finalizar as ações extensionistas, trazem perspectivas que vão da satisfação à inquietude.

Este diálogo entre a comunidade (o saber popular) e a IES (saber científico) especialmente para os cursos de graduação da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE

BELO HORIZONTE, que atendem alunos de várias cidades, abre espaço para os avanços na esfera acadêmica, que precisa prever o tratamento das diferenças sócio-culturais inerentes à realidade brasileira.

A extensão na FACULDADE METROPOLITANA DE FLORIANÓPOLIS é realizada através dos Projetos de Extensão, realizados pelos bolsistas do Programa de Bolsas Universitárias de Santa Catarina – UNIEDU, através da Jornada de Integração Acadêmica – JOIA e pelo edital de extensão.



13.2 JOIA – Jornada de Integração Acadêmica

A FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE, por meio da Coordenadoria de Extensão e do Núcleo de Iniciação Científica, desenvolveu a JOIA, evento anual, que oferece aos acadêmicos, aos profissionais da instituição e à comunidade, a oportunidade de divulgação de trabalhos de iniciação científica e a participação em ações extensionistas, como minicursos, palestras e oficinas, nos polos de apoio presencial.

A Jornada de Integração Acadêmica é um evento de grande prestígio para a Iniciação Científica e Extensão da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE. É a oportunidade para todos os acadêmicos publicarem os resultados dos seus projetos de pesquisa, realizados principalmente através das práticas interdisciplinares.

Acesso da JOIA: <https://joia.uniasselvi.com.br>.

A JOIA, em sua vertente extensionista estimula os acadêmicos a trabalhar em equipe e com alunos de outros cursos; a respeitar à diversidade sociocultural da comunidade atendida; a desenvolver valores como ética e cidadania; a participar ativamente do planejamento das atividades; a aplicar o conhecimento acadêmico para o benefício da comunidade e a participar da avaliação das atividades.

14 Cursos Livres

Trata-se de uma diversidade de cursos que capacitam e atualizam o aluno. Estes cursos são opcionais e totalmente on-line, podendo ser validados como horas de atividades complementares, conforme as características de seu curso. Os cursos de formação continuada on-line são ofertados para acadêmicos, egressos, docentes e colaboradores. São ministrados por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) existente na FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE. Seus conteúdos são desenvolvidos por conteudistas ou docentes. O acesso e o aprendizado desses acadêmicos são acompanhados por docentes e tutores internos e as dúvidas operacionais, pelo NUAP (Núcleo Apoio Psicopedagógico).

A partir de uma trilha de aprendizagem, por meio do acesso on-line ao AVA, são disponibilizados aos acadêmicos: apostila, fórum, enquete, objeto de aprendizagem, atividades dissertativas e objetivas. Os cursos de Nivelamento têm o objetivo de auxiliar os acadêmicos que apresentam dificuldades em determinadas disciplinas/conteúdo e que possam afetar seu rendimento durante o módulo. Tais cursos visam promover a qualidade e a permanência do acadêmico na instituição.



15 Biblioteca Virtual

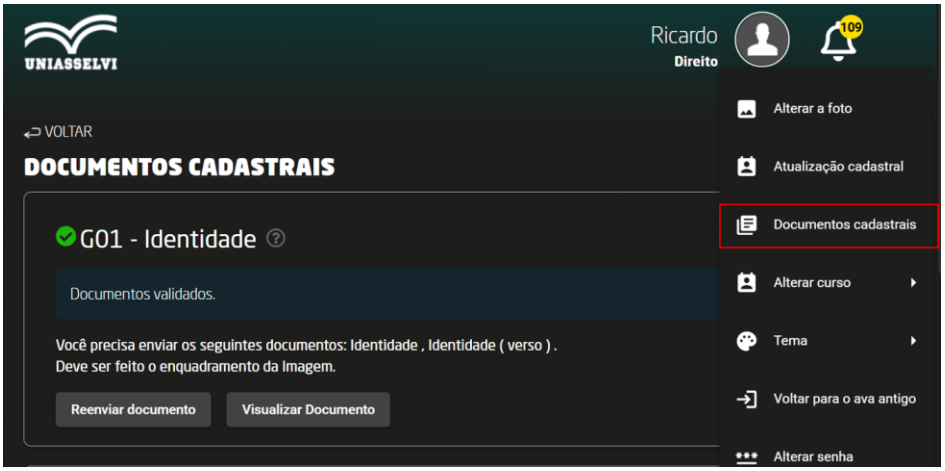
Esta é uma ferramenta on-line a qual você tem acesso à bibliografia básica e complementar prevista para os cursos ofertados pela FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE. Neste ambiente estão disponíveis títulos de e-books, periódicos científicos e informativos, todos em formato eletrônico. São publicações de diversos autores, além de um amplo acervo atualizado de jornais e revistas nacionais e internacionais. Todo o corpo docente e discente da FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE pode acessar o material onde estiver, via smartphone, tablet e/ou outros dispositivos eletrônicos.



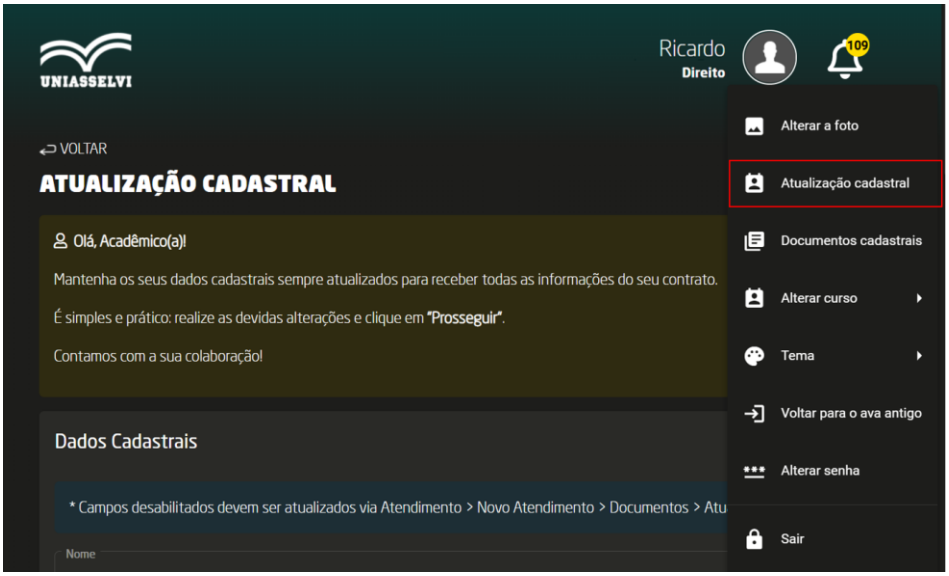
16 Minha Conta

Nesta ferramenta são destacadas informações como e-mail pessoal, curso, turma, alterar senha e alterar cadastro. Apresenta a opção de Sair, ou seja, fazer o logoff do AVA, sendo necessário a sua utilização o para garantir a integridade das informações contidas.

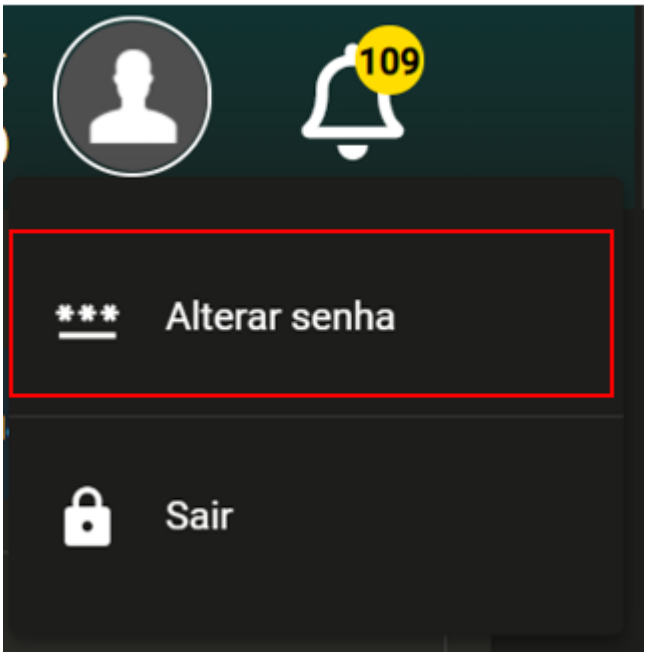
16.1 Documentos



16.2 Atualização Cadastral



16.3 Alterar Senha



Parte V -

Infraestrutura E Recursos Diversos

1 Laboratórios

1.1 Laboratórios de Informática

A FACULDADE LEONARDO DA VINCI DE BELO HORIZONTE disponibiliza aos professores, alunos e funcionários como recurso que deve ser utilizado exclusivamente para a realização de atividades acadêmicas – equipamentos de informática instalados nos laboratórios de informática e na Biblioteca.

Não são permitidas no laboratório: a instalação de softwares que não pertençam à instituição, a utilização de jogos eletrônicos, o transporte ou ingestão de bebidas e alimentos, assim como o fumo.

As transgressões ao Regulamento resultarão na aplicação das penalidades nele previstas que podem chegar à suspensão do direito de uso dos equipamentos

1.2 Laboratórios Básicos

A Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte conta atualmente com modernos equipamentos em quantidade e diferentes tipos distribuídos para atender a demanda de atividades. Todos os laboratórios estão sob a supervisão de técnicos especializados.

Quando os laboratórios, de informática, estiverem sinalizados da sua utilização para aula, fica terminantemente proibido o acesso de aluno que não está matriculado na disciplina. O aluno deverá zelar para que o andamento da atividade acadêmica não seja comprometido com a interrupção da aula mediante abertura de porta e outros inconvenientes.

2 Infraestrutura de TI

2.1 Acesso à Internet

O acesso dos alunos à Internet dar-se-á por meio dos equipamentos instalados na Biblioteca e nos laboratórios de Informática, quando os mesmos não estiverem sendo utilizados em aula ou outra atividade acadêmica programada.

A comunidade da Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte conta também com uma rede sem fio, que, para que se tenha acesso, deve-se cadastrar uma senha com os técnicos dos laboratórios.

2.2 Audiovisuais

Os recursos audiovisuais (Data-show, caixa de som) estão disponíveis aos docentes nas salas de aula.

3 Diversos

3.1 Perdas de objetos pessoais

A Faculdade Leonardo da Vinci de Belo Horizonte não se responsabiliza por perda ou esquecimento de objetos pessoais em suas instalações. Caso isso ocorra, o aluno deve encaminhar-se a recepção da instituição. Orientamos para que não deixem seus pertences expostos na sala de aula durante os intervalos.