

**EDITAL 003/2025**

O **CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI – UNIASSELVI** e a **UNIVERSIDADE CESUMAR – UNICESUMAR**, no uso de suas atribuições legais, tornam público o **Edital nº 03/2025 – 1ª Oficina Internacional, Interinstitucional e Interativa - Para um Amanhã com Sentido: Conectando Competências e Letramentos**. O Edital é referente à abertura de inscrições para o processo seletivo de estudantes do curso de Pedagogia, do Centro Universitário Leonardo da Vinci (UNIASSELVI) e da Universidade Cesumar (UniCesumar), a ser realizado com a Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL - Equador), conveniada à UNIASSELVI (convênio celebrado em 16 de setembro de 2025).

**1. OBJETIVO**

Selecionar estudantes de graduação regularmente matriculados no curso de Pedagogia da UNIASSELVI para participar da 1ª Oficina Internacional, Interinstitucional e Interativa - Para um Amanhã com Sentido: Conectando Competências e Letramentos, ofertado de forma de virtual e síncrona, com a UTPL, oportunizando-lhes, gratuitamente, o aprimoramento de competências interculturais e letramentos para a formação cidadã, ética e global.

Quadro 1 – Cronograma do Edital

Data	Ação
22/09/2025	Divulgação do edital
22/09 a 20/10/2025	Inscrições
21/10 a 22/10/2025	Análise das inscrições
23/10/2025	Divulgação dos selecionados
28/10: 20h às 22h (horário de Brasília)	1ª Oficina Internacional, Interinstitucional e Interativa - Para um Amanhã com Sentido: Conectando Competências e Letramentos

Quadro 2 – Cronograma da Oficina no dia 28 de outubro de 2025

Horário	Atividade
20h– 20h25	Abertura: Boas-vindas e contextualização
20h25 – 20h50	Competências do Futuro: Profª. Cristina Diaz de la Cruz
20h50 – 21h15	Letramentos de Futuro: Profª. Thuinie Daros
21h15 – 21h20	Encaminhamento dos estudantes para as salas
21h20 – 21h40	Discussão em grupos Sala 1: Quem Sou e Quem Quero Ser como Educador(a) Sala 2: Educar é Preparar para o Mundo que Ainda Não Existe Sala 3: Aprender com o Outro: Relações que Transformam
21h40 - 21h55	Reflexões dos grupos
21h55 - 22h	Encerramento

## 2. ESTRATÉGIA PARA DESENVOLVIMENTO DA OFICINA

Por intermédio da plataforma Microsoft Teams (o manual de como utilizar as ferramentas, especialmente a legenda ao vivo, encontra-se no Apêndice 2), será organizada a interação entre estudantes do curso de Pedagogia da **UNIASSELVI**, da UniCesumar e do curso de Pedagogia da UTPL, com mediação de profissionais das três instituições. Na abertura do evento, haverá orientações sobre o uso da plataforma e das ferramentas.

Os estudantes (brasileiros e equatorianos) participarão da 1ª Oficina Internacional, Interinstitucional e Interativa - Para um Amanhã com Sentido: Conectando Competências e Letramentos, com encontro síncrono (conforme o Quadro 1 e 2).

## 3. DAS VAGAS

Serão disponibilizadas 25 vagas, para os estudantes do curso de **Pedagogia da UNIASSELVI**, matriculados do 5º ao 7º semestre, na modalidade a distância.

## 4. ELEGIBILIDADE

### 4.1. Critérios para inscrição:

Para inscrever-se no processo de seleção disciplinado neste Edital, o candidato deverá atender, cumulativamente, os seguintes requisitos, que possuem caráter classificatório:

- a) Ser acadêmico com matrícula ativa, do 5º ao 7º semestre, na modalidade a distância no curso de graduação em Pedagogia da UNIASSELVI.
- b) Possuir equipamento pessoal de Tecnologia da Informação e Comunicação bem como acesso à rede de internet adequada e suficiente para realização de videochamada durante a oficina.
- c) Recomenda-se fortemente que a oficina síncrona seja acompanhada por meio de computador desktop ou notebook, com navegador atualizado, a fim de garantir pleno acesso aos recursos digitais, estabilidade da conexão e uso adequado das ferramentas exigidas na oficina.
- d) Como o evento será realizado em formato bilíngue (português e espanhol), os participantes deverão utilizar o aplicativo **Microsoft Translator** para viabilizar a tradução simultânea durante o encontro síncrono. O manual de instalação e uso do aplicativo segue como apêndice deste edital.
- e) Não possuir débito de qualquer natureza com a UNIASSELVI.
- f) Ter cumprido todas as obrigações estabelecidas no Termo de Compromisso, caso já tenha participado de outros programas ou projetos de Mobilidade da UNIASSELVI.
- g) Não possuir penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar junto à UNIASSELVI.

4.2. Candidatos não elegíveis que porventura venham a se inscrever neste processo seletivo serão automaticamente desclassificados.

## 5. INSCRIÇÃO

5.1. Preencher o formulário on-line: <https://forms.office.com/r/JVMUGEY5rj>

Enviar a documentação elencada a seguir até às 23h59 do dia 20 de outubro de 2025, por meio digital. O candidato deverá anexar os seguintes documentos, como detalhado a seguir.

- 5.2. Apresentar, se houver, Declaração ou Certificado de participação em programa de intercâmbio.
- 5.3. Apresentar, se houver, Declaração ou certificado de participação em programa de voluntariado no Brasil ou Exterior.
- 5.4. A UNIASSELVI não se responsabilizará por inscrição não concretizada em decorrência de problemas técnicos de tecnologia da informação, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- 5.5. Ao se inscrever neste processo de seleção, o candidato declara estar ciente e de acordo com as disposições do presente Edital, seus anexos e normas e regulamentos da UNIASSELVI, em relação às quais não poderá ser alegado desconhecimento.

## **6. PROCESSO DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

- 6.1. Serão selecionados 25 estudantes do curso de Pedagogia, matriculados do 5º ao 7º semestre, da UNIASSELVI, classificados conforme a maior média geral, comprovada por Histórico Escolar.
- 6.2. A avaliação dos (as) inscritos (as) será feita com base no critério de melhor desempenho acadêmico comprovado pelo Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA), que é média geral das notas de todas as disciplinas cursadas e aproveitadas até o ato da inscrição, sendo o CRA mínimo exigido de 7,5 (sete e meio).
- 6.3. Critério de desempate, de acordo com a sequência apresentada:
  - a) Menor número de reprovações;
  - b) Participação em programas de intercâmbios em instituições no exterior;
  - c) Participação em programas de voluntariado no Brasil ou no exterior.

## **7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO**

### **7.1 DIVULGAÇÃO**

A divulgação do resultado da UNIASSELVI ocorrerá no dia 23 de outubro de 2025, no portal da Instituição.

## 7.2 CONFIRMAÇÃO DE OCUPAÇÃO DE VAGA

Após a divulgação dos resultados, os candidatos da UNIASSELVI deverão enviar confirmação da vaga, ou seja, de que participarão da Oficina, por e-mail ([internacionalizacao@uniasselvi.com.br](mailto:internacionalizacao@uniasselvi.com.br)), até o dia 24 de outubro de 2025. A não confirmação de interesse no prazo indicado implica desistência da vaga.

## 7.3 SUPLENÇA

Caso alguma vaga não seja confirmada pelo aluno titular pré-selecionado, o primeiro suplente será contatado, via e-mail, para que confirme o seu interesse na referida vaga, dentro do prazo estabelecido no cronograma. A não confirmação de interesse pelo suplente no prazo indicado implica desistência da vaga.

## 8. CONCLUSÃO DA OFICINA VIRTUAL

No semestre após a conclusão da Oficina, solicitamos que o aluno esteja disponível para participar de atividades de avaliação ou divulgação do intercâmbio virtual, caso solicitado.

Mais informações da UNIASSELVI podem ser obtidas pelo e-mail: [internacionalizacao@uniasselvi.com.br](mailto:internacionalizacao@uniasselvi.com.br).

## 9. RESPONSABILIDADES DO ESTUDANTE

9.1 Os candidatos selecionados deverão estar regularmente matriculados na UNIASSELVI durante todo o processo de seleção e também durante todo o período de realização da oficina.

9.2 Para o recebimento do certificado, a participação na oficina síncrona é obrigatória, mediante preenchimento da lista de presença.

9.3 Ao final da oficina, será realizada uma pesquisa de satisfação do evento, por meio de um formulário, para registro dos insights e aprendizados, e avaliação qualitativa dos mediadores sobre o engajamento e qualidade das discussões.

9.4 A carga horária total da oficina será de 2 horas síncronas.

9.5 Os estudantes selecionados comprometem-se a manter postura ética, participativa e colaborativa durante todo o desenvolvimento da oficina.

9.6 Os candidatos selecionados assumem total responsabilidade por quaisquer condutas ou atos praticados ou que vierem a praticar durante o período de participação na oficina, eximindo a UNIASSELVI de toda e qualquer responsabilidade, inclusive, mas não se limitando, às responsabilidades de natureza administrativa, cível, criminal, tributária ou alfandegária.

9.7 Na hipótese de a UNIASSELVI restar demandada ou envolvida em ação judicial decorrente de atos ou fatos praticados pelo participante, o referido participante assumirá integralmente a lide, adotando todas as medidas para exclusão da UNIASSELVI.

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Em virtude da natureza do processo seletivo, em hipótese alguma haverá revisão, vistas, reprodução de provas ou recontagem de médias, bem como nova análise da documentação e provas, não sendo, portanto, admitido qualquer tipo de recurso.

10.2 O participante da oficina deverá, sob sua exclusiva responsabilidade, tomar todas as providências necessárias à viabilização de sua participação na oficina objeto deste edital.

10.3 Serão automaticamente excluídos da oficina os candidatos que tentarem fraudar ou burlar a oficina ou seu processo de seleção, ou fornecerem qualquer tipo de informação inverídica, sendo estes responsabilizados pelo ato no âmbito da esfera administrativa, civil e criminal.

10.4 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os comunicados e demais publicações referentes a este processo de seleção.

10.5 O resultado deste Edital será válido apenas para o segundo semestre de 2025.

10.6 A interpretação deste Edital e os casos omissos serão resolvidos pela Câmara de Ensino da UNIASSELVI, seguindo diretrizes institucionais internas.

10.7 Os dados coletados durante o processo de participação poderão ser utilizados, de forma anonimizada, em análises e publicações decorrentes de pesquisas acadêmicas realizadas pela equipe responsável. Ao se inscrever, o participante autoriza, de forma livre e esclarecida, o uso de suas informações para fins exclusivamente científicos, garantindo-se a confidencialidade e o sigilo dos dados, conforme os preceitos éticos em pesquisa com seres humanos e a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018).

10.8 Ao participar desta oficina, o(a) estudante autoriza **automaticamente, de forma gratuita, o uso de sua imagem e voz, por tempo indeterminado, para fins institucionais** e acadêmicos relacionados à divulgação, documentação e registro da oficina, incluindo materiais gráficos, audiovisuais e digitais produzidos pelas instituições envolvidas.

Registra-se, publique e cumpra-se.

Indaial (SC), 22 de setembro de 2025.

**Valdecir Antônio Simão**  
**Reitor do Centro Universitário Leonardo da Vinci - UNIASSELVI**

**Solange Munhoz Arroio Lopes**  
**Reitora da Universidade Cesumar - Unicesumar**

**Profa. Thuinie Medeiros Vilela Daros**  
**Diretora de Qualidade e Inovação Acadêmica da Vitru Educação**

**Profa. Sara Pedrini Martins**  
**Vice Presidente Acadêmica da Vitru Educação**

## Apêndice 1 – Manual de Como utilizar o aplicativo Microsoft Translator

### Como utilizar o aplicativo Microsoft Translator

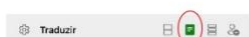


#### Baixar e usar o aplicativo

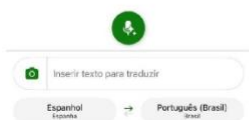
- Baixe o aplicativo em seu celular usando a App Store ou Google Play;



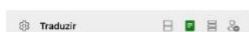
Logo do aplicativo



Listo para traducir  
Pronto para traducir

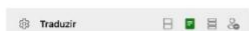


- Ao abrir a tela principal, toque no ícone de “página” no canto superior direito;
- Em seguida a tela ficará como a imagem ao lado;
- Ligue o som de seu computador na caixa de som, sem fone, para que o celular possa captar o som.



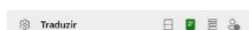
Listo para traducir  
Pronto para traducir

- Na barra inferior, no lado esquerdo, selecione o idioma que será falado (1);
- Na barra inferior, no lado direito, selecione "Português (Brasil)" (2);
- Aperte o botão com com símbolo de microfone



Listo para traducir  
Pronto para traducir

- Aperte o botão verde, com símbolo de microfone, para que ele comece a captar o som e traduzir o que está sendo dito.



El texto traducido aparece en la pantalla para que puedas leer y comprender lo que se dice en otro idioma.

**O texto traduzido aparece na tela para que você possa ler e entender o que está sendo dito em outro idioma.**

- As frases na língua que está sendo falada aparecerão menores, na parte superior (1);
- As frases traduzidas aparecerão maiores, na tela central (2).



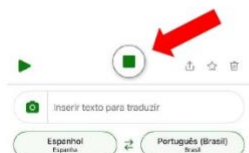


Traduzir

El texto traducido aparece en la pantalla para que puedas leer y comprender lo que se dice en otro idioma.

**O texto traduzido aparece na tela para que você possa ler e entender o que está sendo dito em outro idioma.**

- Para parar de traduzir, basta apertar o mesmo botão que usou para ativar a tradução, mas agora com um símbolo de um quadrado verde.



Traduzir

El texto traducido aparece en la pantalla para que puedas leer y comprender lo que se dice en otro idioma.

**O texto traduzido aparece na tela para que você possa ler e entender o que está sendo dito em outro idioma.**

- Caso queira retomar a tradução, aperte novamente o botão do microfone;
- Mas se já tiver terminado de utilizar, simplesmente feche o aplicativo, assim como faz com outros.

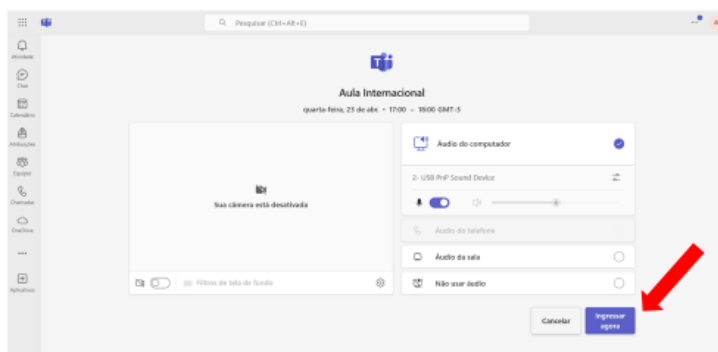


### Dica!

- Assista à apresentação, palestra ou atividade em um local silencioso, para que o Microsoft Translator possa traduzir com mais fidelidade. Barulhos e outras falas podem dificultar a tradução.

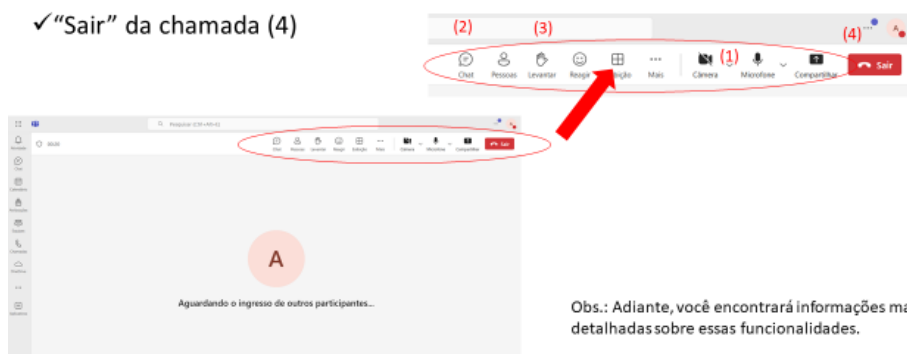
## Apêndice 2 – Manual de Como utilizar o aplicativo Microsoft Teams

- Faça os ajustes necessários de câmera e microfone.
- Em seguida, clique em “Ingressar agora”.



Dentro da reunião, você terá uma aba superior para:

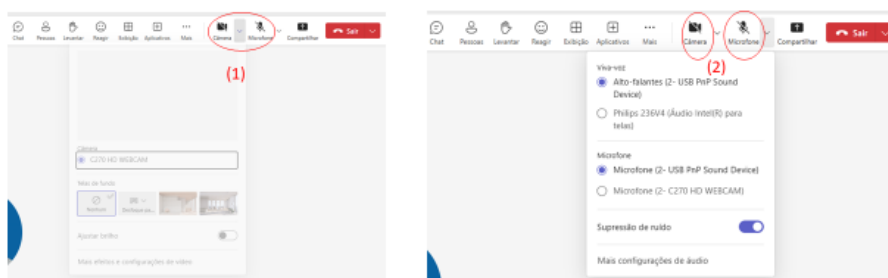
- ✓ ativar ou desativar a câmera e microfone (1);
- ✓ escrever no Chat (2);
- ✓ levantar a mão para fazer uma pergunta (3);
- ✓ “Sair” da chamada (4)



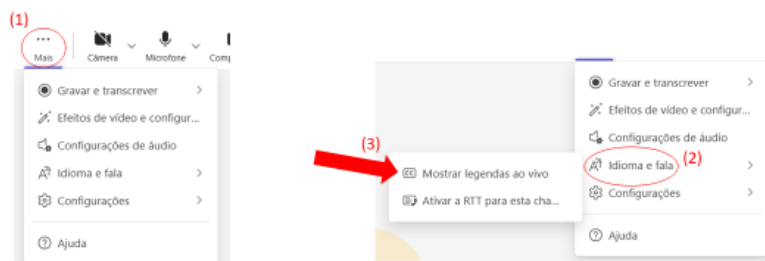
Obs.: Adiante, você encontrará informações mais detalhadas sobre essas funcionalidades.

### Câmera e Microfone

- Se você clicar (1) nos botões “Câmera” e “Microfone” você poderá ativar e desativar sua câmera e microfone. (Quando os botões aparecem com um risco atravessado, quer dizer que estão desativados).
- Ao clicar na setinha ao lado direito dos respectivos botões (2), abas de opções se abrirão e você poderá configurar qual câmera, microfone e saída de som deseja usar.



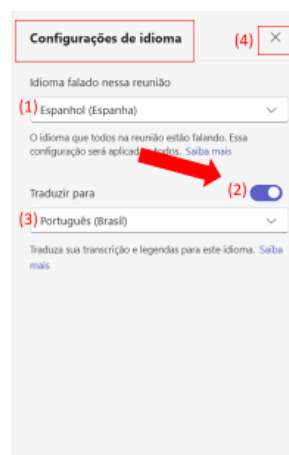
- Para ativar as legendas ao vivo, (1) você deve clicar na opção “Mais” na aba superior.
- Em seguida, (2) vá para “Idioma e fala” e (3) clique na opção “Mostrar legendas ao vivo”.



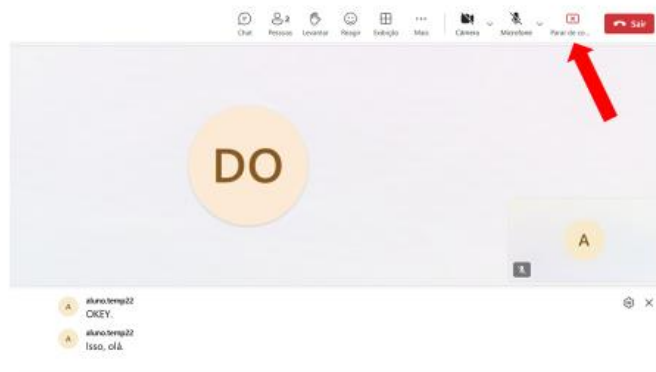
- A barra de legendas ao vivo aparecerá na parte inferior da tela.
- Para ajustar o idioma, (1) clique na engrenagem que aparece do lado direito da barra de legendas ao vivo.
- Em seguida, (2) clique em “Configurações de idioma”.



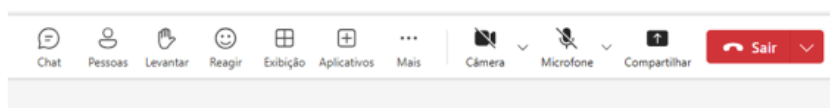
- Quando a aba de “Configurações de idioma” abrir, você poderá selecionar o idioma falado na reunião, dentre os idiomas listados, (1) ao clicar na opção Idioma.
- Para selecionar o idioma para tradução na legenda, (2) você deve ativar o botão ao lado direito de “Traduzir para”. Em seguida, selecione o idioma desejado, (3) clicando na espaço do idioma.
- Ao finalizar a seleção das línguas, (4) clique no “X” no canto superior direito da aba de “Configurações de idioma” para fechá-la.
- Lembrando que, se quiser trocar o idioma em algum momento da reunião, você deve refazer esses passos.



- Se em algum momento for necessário interromper o compartilhamento de tela, clique no botão “Parar de compartilhar”, na aba superior da reunião.

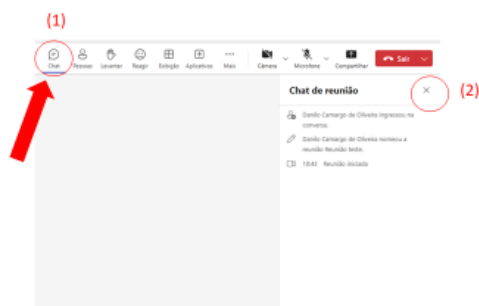


## Informações adicionais sobre a aba superior da reunião



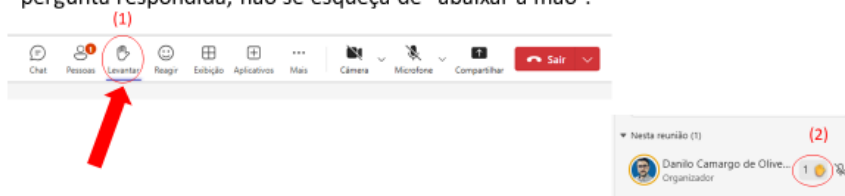
### Chat

- Caso queira comunicar algo, sem necessariamente abrir o microfone, ou ler o que outros estão escrevendo, você pode clicar (1) na opção “Chat”.
- Uma aba lateral se abrirá, na qual você pode clicar na barra inferior da aba, digitar sua mensagem e enviá-la.
- Caso queira fechar a aba do Chat, basta clicar (2) no “X”, encontrado no canto superior direito da aba de Chat.



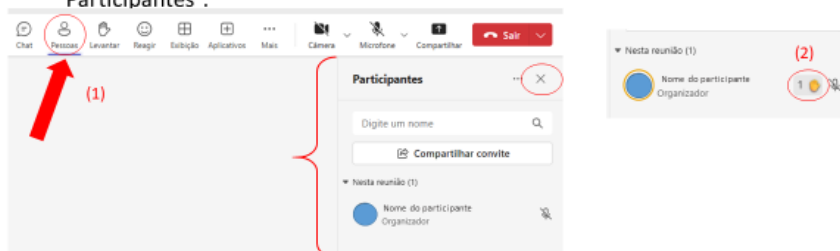
### Levantar a Mão

- Caso tenha uma pergunta, você pode clicar (1) no botão “Levantar”. Isso fará com que apareça uma “mãozinha” levantada próximo a seu nome (2). Assim, quem estiver conduzindo o evento saberá que você quer perguntar.
- As pessoas com “mãos levantadas” aparecerão na lista de “Pessoas” com um ícone de “mãozinha” e a ordem em que as pessoas “levantaram as mãos”. (Mais sobre a lista de “Pessoas” em seguida).
- Para “abaixar a mão”, basta clicar no botão “Levantar” novamente. Ao ter sua pergunta respondida, não se esqueça de “abaixar a mão”.



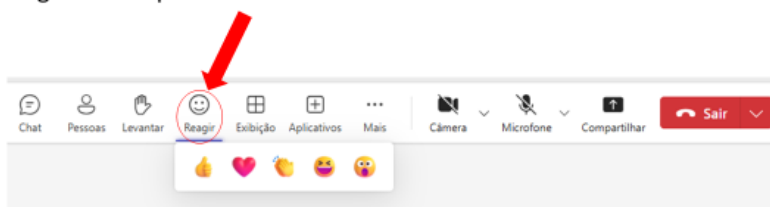
### Pessoas

- Caso queira conferir quantos participantes estão na reunião, basta clicar (1) em “Pessoas” e uma aba aparecerá no lado direito com a lista de participantes, identificando inclusive quem estiver com a (2) “mão levantada”, se for o caso.
- Para fechar essa aba, clique no “X” no canto superior direito da aba “Participantes”.



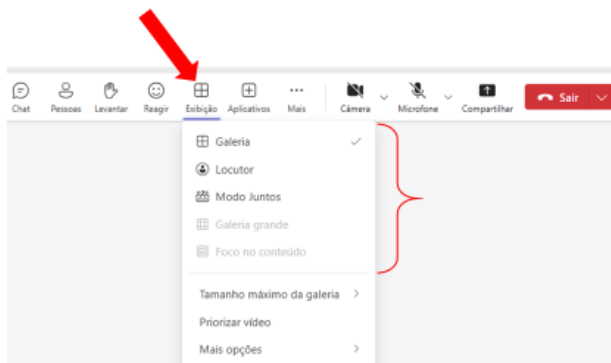
### Reagir

- Quando algo chamar a sua atenção e desejar expressar-se, sem necessariamente abrir o microfone, você pode enviar uma “reação”.
- Para isso, você deve clicar no botão “Reagir” e selecionar a reação que deseja, dentre as opções que aparecem. Lembrando que, ao clicar em uma das reações, ela será imediatamente enviada para a tela e todos verão a reação. Ela dura apenas alguns segundos e em seguida desaparece.



### Exibição

- Para alterar o seu modo de visualização dos quadros (participantes) em sua tela, clique em **“Exibição”** e selecione o tipo de visualização que você deseja.



- Ao terminar a chamada, clique no botão **“Sair”**.

